

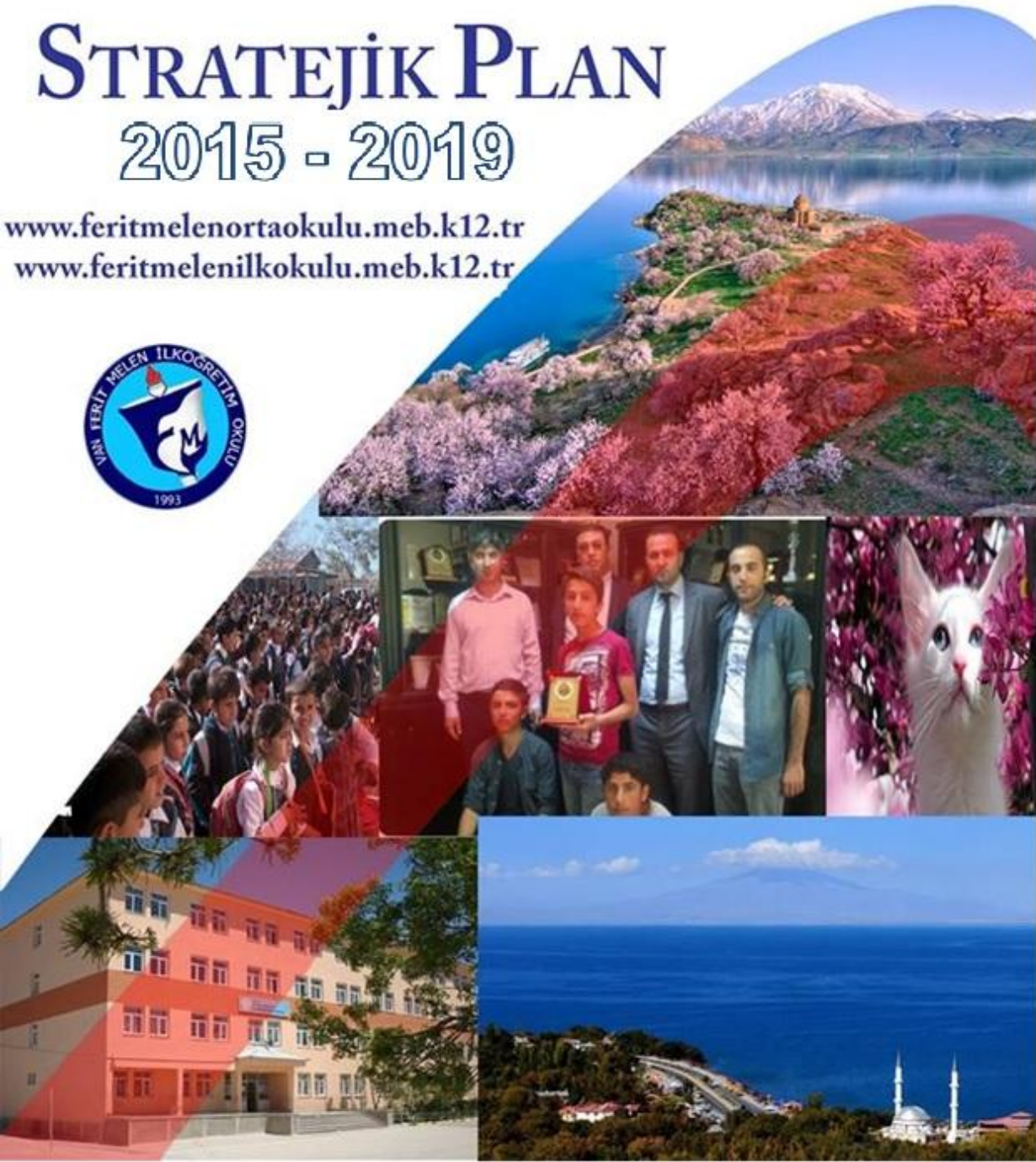


T.C

FERİT MELEN İLK/ORTA OKULU

STRATEJİK PLAN 2015 - 2019

www.feritmelenortaokulu.meb.k12.tr
www.feritmelenilkokulu.meb.k12.tr



T.C.
VAN VALİLİĞİ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ferit Melen İlk/Ortaokulu



STRATEJİK PLANI

Hazırlayanlar

Doğan NURSES – Okul Müdürü
Metin BERGE – Müdür Yardımcısı
Nurullah AYKAÇ- Müdür Yardımcısı
Harun KUTLU – Müdür Yardımcısı
Barış TURAN – Öğretmen
İsmail ARAS-Öğretmen
Suzan ARAT- Öğretmen



**Metin BERGE – Müdür Yardımcısı
VAN - 2015**

"Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yürdüm! alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Çevremize baktığımızda her şeyin bir değişim geçirdiğini görüyoruz. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğunu artık kabul etmeyen yoktur. Bu değişim eğitim alanında da kendini gösteriyor. Bu nedenle biz de bu değişime ayak uydurmak için okul olarak çaba sarf ediyoruz.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik.

Bu çalışmalarımız sırasında çeşitli zorluklarla karşılaşsak bile çalışmalarımızı aksattırmadan devam ettireceğiz. Bu çalışmalar sırasında destek veren okul idaresi ve tüm personele teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Doğan NURSES
Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuş bulunmaktadır. Stratejik planlama, 2003 yılından bu yana bazı kamu kurum ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış, 2010 yılına kadar tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya geçilmiştir. Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okul/kurumlarımızın stratejik planlama çalışmalarında faydalanmaları amacıyla hazırlanan “Okul/Kurumlar İçin Stratejik Planlama Kitabı” üç bölümden oluşmaktadır. Kitabın birinci bölümünde konunun önemi, yasal çerçevesi ve stratejik planlama süreci anlatılmaktadır. İkinci bölümünde MEB stratejik plan hazırlama yöntemi ve stratejik planlama kavramı tanıtılmaktadır. Okul/kurumların hazırlayacakları stratejik planların içerisinde yer alacak kavramlar örnekleriyle birlikte ele alınmaktadır. “Neredeyiz?” sorusuna cevap aramak üzere kurum içi

ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik durum analizinin genel erevesi verilmektedir. “Nereye gitmek istiyoruz?” sorusu çerçevesinde okul/kurum için misyon, vizyon, değerlerler, tema, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda temel kavram ve yaklaşımlar anlatılmaktadır. “Gitmek istediğimiz yere nasıl ve nelerle ulaşabiliriz?” sorusu kapsamında uygulama stratejisi geliştirme konusu işlenmektedir.

Belirlenen hedefler doğrultusunda temel faaliyet ve projelerin şekillendirilmesi ve stratejik planın bütçe süreci ile ilişkisi ele alınmaktadır. “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusuna yönelik olarak izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi konusunda bir ereve sunulmaktadır. nc bölümde okul/ kurumlar için stratejik plan hazırlama rehberi şablon olarak verilmektedir. Kitap, stratejik planlama süreci ve stratejik planların kapsam ve içeriği konusunda genel bir ereve sunmayı amaçlamaktadır. Okul/kurumlar, ortaya konan ana ilkelere ve kitabın genel yapısına bağlı kalmakla birlikte, ana ve alt başlıkları kendi tür ve özelliklerini de dikkate alarak şekillendirebileceklerdir. Stratejik yönetim sürecinin kurumlarımızda yaygınlaştırılması ve stratejik planlama sürecinde İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlara yol göstermek üzere hazırlanan “Eğitimde Stratejik Planlama-Okul/Kurumlar için” isimli kitap, stratejik planlama sürecinde yer alan iş ve işlemlere açıklık getirecektir.

Ferit Melen İlk/Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	
GİRİŞ	
BİRİNCİ BÖLÜM FERİT MELEN STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
Yasal Çerçeve	
Stratejik Planlama Çalışmaları	
Zaman Planı	
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	FERİT MELEN İLKOKULU/ORTAOKULU OKULU
Kurum Türü	Eğitim – Öğretim
Kurum Kodu	753199/753483
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 50 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	1115
Öğretim Şekli	İkili Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (432) 217 28 68 Fax :
Kurum Web Adresi	www.feritmelen.net
Mail Adresi	feritmelen65@hotmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Şabaniye Mah. Hasanbey Cad. Posta Kodu : 65100 İlçe : Merkez İli : VAN
Kurum Müdürü	Doğan NURSES
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yrd. 1 : Metin BERGE Müdür Yrd. 2 : Nurullah AYKAÇ Müdür Yrd. 3 : Şahin DAVRAN Müdür Yrd. 4 : Harun KUTLU



BİRİNCİ BÖLÜM

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; ***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”***

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerinde yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB

Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 'un 9. Maddesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

DPT - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

2007 - 2013 Dönemini Kapsayan 9. Kalkınma Planı

2007 - 2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu Milli Eğitim İle İlgili Mevzuatı

2010 - 2014 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

2015 - 2019 VAN İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Milli Eğitim Şura Kararları

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporları

Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı TD Yayınlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

Şubat 202 Tarih ve 2533 Sayılı TD Yayınlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi

Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama çerçevesinde okul öğretmenlerimizle 24.09.2014 tarihinde yaptığımız toplantıda stratejik planlamanın yasal yükümlülükleri, gerekliliği, faaliyet alanları ve işleyişi ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.

Bu toplantılar sonucunda güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimizin neler olduğu belirlendi. **Fırsatların;** kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlar olduğu **tehditlerin** ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlar olduğu belirtildi. Belirlenen güçlü yönlerin kuruluşun hedeflerine, zayıf yönlerin ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacağı söylenildi. Daha sonraki toplantılarda ise Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizle ilgili bilgiler verildi. Yapılan toplantılar sonucunda öğretmenlerimizin görüşlerini değerlendirerek, kurum kültürümüzü ve çevre şartlarımızı dikkate alarak Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizi ortak bir payda da oluşturduk.

Zayıf yönlerimizin neler olduğu yapılan toplantılarda tekrar görüşüldü, belirlenen sorunlarımız değerlendirildi. Özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik çalışmalar ile fırsatları yakalamaya yönelik faaliyetler, paydaşlarımızın beklentileri ve yasal görevlerimizden yola çıkarak çalışmalarımıza yön verdik.

Yapılan bir sonraki çalışmada ise stratejik amaç ve hedeflerin planlamadaki yerinin nasıl belirlendiği ve stratejik planlamadaki önemiyle ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı. Stratejik amaçlarımız; güçlü - zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizi göz önünde bulundurarak okulun çevre şartlarına göre uzun dönemli olarak belirlendi. Bu amaçların dış çevrenin analizi ve kurumun fotoğrafının iyi çekilmesi halinde istenilen şekilde gerçekleştirilebileceği belirtildi.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinden sonra bunların eğitim öğretim yıllarına göre gerçekleştirme dağılımı planlandı. Bunları hangi faaliyetlerle yapacağımıza yönelik grup çalışmalarının ardından,

“Belirlenen faaliyetler bizleri hedeflerimize ulaştıracak mı?” sorusu etrafında faaliyetlerimize son şeklini vermeye çalıştık.

Bu çalışmanın bütün aşamalarında öğretmenlerimizden gereken desteği aldık. Yapılan stratejik planın başarıyı yakalamasında, bizi hedefimize ulaştırmada en önemli faktörün ne olduğunu çok iyi biliyorduk. “Okul Gelişim Yönetim Ekibinin İnsanları Yönetmek Değil, **İNSANLARLA** Yönetmek Olduğuydu.” Bu düşünceyle okul stratejik planımızın benimsenmesini sağlamaya çalıştık. Amalarımızı gerçekleştirmek için kararlı adımlarla yola çıktık.

Okul Müdürümüz Doğan NURSES başkanlığında kurulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Müdür Yardımcılarımız Metin BERGE, Nurullah AYKAÇ, Harun KUTLU, şahin DAVRAN, Sınıf Öğretmeni Suzan ARAT, Bilişim Öğretmenimiz Barış TURAN ile Teknoloji Tasarım Öğretmenlerimizden İsmail ARAS’ın özverili çalışmaları ve öğretmenlerimizin gösterdiği çabalar sonucunda hazırlandı.

Okul yönetimi ve denetimi konusunda uzman olan Okul Müdürümüz Doğan NURSES ekibin oluşturulmasını Yardımcısı Metin BERGE’ye bıraktı ve yapılan çalışmalarda, düzenlenen eğitim faaliyetlerinde birebir rol aldı. Çalışmaların yürütölmesinde, motivasyonun sağlanmasında ekip üyelerinden desteğini için her aşamasında eksik etmedi.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; toplantılarını aylık iş planına göre her ay düzenli bir şekilde yaptı. Stratejik plan için gerekli olan veriler iş bölümü yapılarak ekip üyelerine dağıtıldı ve elde edilen veriler Okul Müdürü Doğan NURSES başkanlığında değerlendirildi, çalışmalarda çıkan sonuçlara göre okul stratejik planımız oluşturuldu.

Okul Müdür Yardımcısı Metin BERGE katıldığı seminerlerde ve daha önce hazırladığı okul stratejik planlarında elde ettiği birikimi, okul öğretmenlerimizle yapılan toplantılarda sundu. Yapılan çalışmaların koordinatörlüğünü yürüttü.

Ayrıca Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri görev sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirerek, okul öğretmenleri ve paydaşlarımızla koordinasyonun sağlanmasında emek harcıyarak planın oluşturulmasına büyük katkı sağladılar.

Okul Stratejik Planımızın hazırlanması üç bölüm şeklinde ele alındı. Birinci bölümde “Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci”, ikinci bölümde “Mevcut Durum Analizi”, üçüncü bölümde ise “Geleceğe Yönelim” konuları ele alınarak planımız oluşturuldu.



FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Doğan NURSES	432 217 28 68
Müdür Yardımcısı	Metin BERGE	432 217 28 68
Rehber Öğretmen	Hakan ARSLAN	432 217 28 68
Müdür Yardımcısı	Harun KUTLU	432 217 28 68
Öğretmen	Suzan ARAT	432 217 28 68
Öğretmen	Barış TURAN	432 217 28 68
Öğretmen	İsmail ARAS	432 217 28 68
Öğrenci	Özlem SEMO	432 217 28 68
Öğrenci	Diyar ELMAS	432 217 28 68
Veli	Lokman SEMO	432 217 28 68
Veli	Kutbettin ARVAS	432 217 28 68
Destek Personeli	Sabahattin ARVAS Lezgin FIRAT	432 217 28 68
Okul Aile Birliği başkanı	Musa TALAŞLI	432 217 28 68
Muhtar	Çetin BİLİR	432 217 28 68

ONAY

...../...../2015

Doğan NURSES
Okul Müdürü

ZAMAN PLANI

Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabilceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

Tablo 5: Zaman Planlaması

S. N	UYGULAMA ADI	UYGULAMA SORUMLUSU	TARİH
1	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül 2014
2	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül 2014
3	İL MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Toplantısı	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Ekim 2014
4	Mülakat, anket, görüşme vs ile iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Ekim 2014 Haziran 2014
6	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Şubat 2014

7	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri ile bire bir görüşme yapılması	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Mart 2014
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin AR- GE den sorumlu Şube Müdürleri ile toplantı yaparak stratejik planlama ile ilgili bilgi verilmesi	Okul İdaresi	Mart 2014
9	İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimlerin verilmesi	Okul idaresi	Mayıs 2014
10	PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Mart-Mayıs 2014
11	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin değerlendirme toplantısı yapması	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2014

12	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ile Geleceğe Yönelim çalışması toplantısı	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Mart-Mayıs 2014
13	İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planlamalarının Durum Analiz Bölümünün İncelenmesi ve rehberlik yapılması	İLÇE MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ	Haziran-Eylül 2014
14	Bakanlığın Temalarda yapmış olduğu değişikliğin Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik planına yansıtılması.	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Ekim-Kasım 2014

15	İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerin Stratejik Planlama Ekiplerine yeniden düzenlenen temalar ile ilgili bilgi verilerek, gerekli çalışmanın yapılması	İLÇE MEM SP KOORDİNASYON EKİBİ	Kasım-2014
16	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin değerlendirme toplantısı yapılması.	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Kasım-2014
17	Performans göstergelerinin hazırlanması ve faaliyetlerin belirlenmesinde Ferit Melen İlk/Ortaokulu Müdürleri ile görüşülerek gerekli istişarelerin yapılması	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Kasım-Aralık 2014
18	Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi.	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Aralık-2014
19	Planın Stratejik planlama koordinasyon ekibince yeniden gözden geçirilmesi	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Ocak-2015
20	Stratejik planın İL MEM Stratejik Plan Üst kuruluna sunulması	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Ocak-2015
21	İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak Stratejik Planın Bakanlığa gönderilmesi	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Ocak-2015
22	Bakanlıktan gelen planın gerekli düzetmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi	Ferit Melen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	Şubat-2015

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim



Ferit MELEN; 1906 yılında Van'da doğdu. İlk ve ortaokulu Van'da bitirip 1928'de Bursa Erkek Lisesi'nden mezun oldu. Mülkiyeye girerek Temmuz 1931'de diploma aldı. 26 Ağustos 1931'de Bursa Maiyet memurluğunda devlet hizmetine girdi. 25 Ekim 1932'de Maliye Müfettiş Yardımcılığına atandı. 1 Ocak 1936'da dördüncü sınıf, 14 Temmuz 1939'da üçüncü sınıf, 26 Ocak 1940'ta ikinci sınıf ve 28 Ocak 1943'te birinci sınıf

Müfettişliğe terfi etti. Askerliğini asteğmen olarak 1 Mayıs 1940–27 Kasım 1941 tarihleri arasında yaptı. Bir yıl süre ile Fransa Maliye Bakanlığı Örgütünde inceleme yapmak üzere Paris'e gönderildi. 29 Kasım 1943'te Vasıtalı Vergiler Genel Müdürü oldu. 30 Haziran 1946'da Gelirler Genel Müdürlüğüne getirildi.

IX. Dönem seçimlerinde Van Milletvekilliğine seçildi, dönem sonunda yasama etkinliğine ara vererek serbest mali müşavirlik yaptı. 30 Eylül 1959'da emekliye ayrıldı. XI. Dönemde tekrar Van Milletvekili seçildi. 1961 Kurucu Meclisinde Van İli Temsilcisi olarak bulundu. IX. ve X. İnönü Kabinelerinde, Parlamento dışından, Maliye Bakanı olarak yer aldı. 7 Haziran 1964 – 14 Ekim 1979 tarihleri arasında Cumhuriyet Senatosu Van Üyeliği yaptı. 1968'de CHP'den istifa ederek Güven Partisi kurucuları arasında yer aldı. I. ve II. Nihat ERİM Hükümetlerinde 26 Mart

1971'den 22 Mayıs 1972 tarihine kadar Milli Savunma Bakanlığı görevinde bulundu. 22 Mayıs 1972'de Başbakanlık görevini üstlendi. IV. Demirel Hükümetinde 31 Mart 1975'de tekrar Milli Savunma Bakanlığı görevine getirildi. 12 Temmuz 1980'de Cumhurbaşkanı'nca, Cumhuriyet Senatosu Üyeliğine seçildi. Bu görevi 12 Eylül 1980'de sona erdi. 1983 Genel Seçimlerinde bir kez daha Van Milletvekili seçildi. 3 Eylül 1988'de Ankara'da vefat etti, Cebeci Asri Mezarlığında toprağa verildi.

Van'ın yetiştirmiş olduğu önemli şahsiyetlerden biri olan Ferit MELEN'in adının yaşaması için yapımı 1993 yılında tamamlanan, Van Merkez Şabaniye Mahallesinde bulunan Ferit Melen İlk/Ortaokulu Okulu açılmıştır. Okul çevre okullardan gelen nakillerle 1993–1994 döneminde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz faaliyete geçtiği günden bu yana;
Halk Oyunları (Küçükler ve Yıldız-Sahnelemeli; İl Birinciliği),
Halk Oyunları (Küçükler ve Yıldızlar-Sahnelemeli; Bölge Birinciliği),
Halk Oyunları (Küçükler ve Yıldızlar Sahnelemeli; Türkiye dereceleri),
Kros Yıldızlar Takımı (İl, Bölge ve Türkiye Birincilikleri), Voleybol (Küçükler-Yıldızlar birinciliği), Oratoryo çalışmaları ve İzcilik faaliyetlerinde başarılı sonuçlar elde etmiştir.

Her dönemde okulumuzdan mezun olan öğrenciler; Anadolu, Fen ve Güzel Sanatlar Liselerine yerleşmektedir. Mezun ettiğimiz öğrencilerimizin büyük bir bölümü üst öğrenime devam etmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler

5018 Sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, 2006/55 sayılı Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Bu bağlamda yasal yükümlülüklerimizi analiz eden (ürün/hizmet ile ilgili mevzuat) tablolar aşağıda belirtilmiştir.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve No'su)
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">*1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun*222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu*573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği*Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği*MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge*MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi*Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği*Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
OKUL YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">*1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği*Okul - Aile Birliği Yönetmeliği*MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi*MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı*Taşınır Mal Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none">*MEB Personel İzin Yönergesi*Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği*Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği*Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık

	<p>Kurulları Hakkındaki Yönetmelik * MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği * Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği</p>
ATAMA	<p>* MEB Norm Kadro Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama * MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</p>
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	<p>* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun * Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği * Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği * MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği * MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge * MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge</p>
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	<p>* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</p>
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	<p>* Resmi Mühür Yönetmeliği * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * MEB Evrak Yönergesi * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</p>
ÖĞRENCİ İŞLERİ	<p>* Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği * Taşımali İlköğretim Yönetmeliği</p>
İSİM VE TANITIM	<p>* Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği * MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p>
SİVİL SAVUNMA	<p>* Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu * Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği * Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik * 24 Saat Çalışma Planı</p>

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Van Ferit Melen İlk/Ortaokulunun faaliyet alanları ve sunmuş oldukları ürün ve hizmetler aşağıdaki şekilde sunulmuştur:

Eğitim-Öğretim Hizmetleri: Okulumuzda ilköğretimin temel ilkeleri ve genel amaçları doğrultusunda 4 ana sınıfı, 19 adet ilkokul sınıfı ve 19 adet ortaokul sınıfı olmak üzere toplam 40 şubeden oluşan 1115 öğrenci mevcudu ile eğitim öğretim hizmetlerini yürütmektedir.

Kuruluşundan günümüze kadar sürdürülen ve halen devam etmekte olan okulun haftanın 7 günü eğitim öğretim hizmetine açık tutma geleneği doğrultusunda 2014-2015 eğitim öğretim yılında TEOG sınavlarına hazırlık kursları düzenlenmiştir. Yine hafta sonları ders dışı eğitim öğretim çalışmaları kapsamında öğrencilerimize yönelik satranç, görsel sanatlar (resim-iş) beden eğitimi (Bocce(tüylü top) – voleybol - hentbol) kursları düzenlenmiştir. Hafta içi ve hafta sonları TEOG Sınavına yönelik, kurs ve etüt çalışmaları yapılmıştır.

Öğrenci Kayıt Hizmetleri: Adrese dayalı vatandaşlık sistemi doğrultusunda okulumuz kayıt alanında bulunan öğrencilerin kaydı e-okul sisteminde otomatik olarak sistemimize eklenmektedir. Sistemde ismi geçip de okulumuza devam etmeyen öğrencilerin ve herhangi bir nedenle sistemde görülmeyen okul çağındaki çocukların okula devamını sağlamak için sıklıkla alan taramaları yapılmaktadır. Özellikle kız çocukların okula devamı için çalışmalar devam etmektedir.

Öğrenci Nakil Ve Geçiş Hizmetleri: Öğrenci nakilleri ve geçişleri e-okul sistemi üzerinde gerçekleştirilmektedir. Kayıt alanına taşınıp da okula devam etmeyen öğrenciler varsa çevre okullarla işbirliği içerisinde bunların kayıtları ve devamları sağlanmaya çalışılmaktadır. Her eğitim öğretim yılı sonunda giden ve gelen nakillerin sistem üzerinden raporları alınarak dosyalanmaktadır.

Denklik işlemleri: Okulumuza yurt dışında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıp Hizmetleri: Öğrenim belgesi ve diplomasını kaybedenler için düzenlenen belgeler e-okul sistemdeki veriler ve arşivimizde yer alan öğrenci kütük defterleri, sınıf geçme defterleri ve diploma defterleri esas alınarak İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği ekindeki örneklere uygun olarak düzenlenip ilgili kişilere verilmektedir.

Tahakkuk İşlemleri: Kadrolu personellerin maaşları muhasebe müdürlüğünün otomasyon işlemleri modülü üzerinden yapılmaktadır. Her ayın ilk haftasında maaş bilgileri kontrol edilen personele ait listeler muhasebe müdürlüğüne gönderilir ve son şekli verilerek KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) sistemine yüklenir. Okul idaresi tarafında kontrol edilen listelerin yazıcıdan dökümü alındıktan sonra bankanın müdürlüğümüze vermiş olduğu şifre kullanarak ilgili sisteme işlenmek suretiyle hesaplara aktarılmaktadır.

Ek dersler aylık olarak KBS sistemine işlenmektedir. Ek ders listesi kontrol amaçlı olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü muhasebe servisine de gönderilmektedir. Ayrıca yolluklar da okul idaresi tarafından hazırlanıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ücret karşılığı çalışan personelin ek derslerini İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğü Muhasebe bölümü tarafından yapılmaktadır. Ek ders puantajları aylık olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü muhasebe servisi gönderilmektedir.

Personel Hizmetleri: Okulumuzda 50 kadrolu, 5 ücretli öğretmen bulunmakta olup bunların özlük işlemleri okul müdür ve görevli müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Kadro-Terfi ve özlük işlemleriyle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

3. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlanırken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle okulumuzun etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiş, daha sonra da söz konusu paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Okulumuzun temel değerlerinden biri olan paydaş memnuniyeti çerçevesinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri büyük önem arz etmekte, bu görüşlerin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmaktadır. Bununla birlikte okulumuzun özellikle zayıf yönlerinin tespit edilmesinde tarafsız gözlemlerin ve görüşlerin bildirilmesi faydalı olmakta ve bu sayede paydaşların ihtiyaç ve talepleri belirlenerek, okulumuzun zayıf yönlerinin doğru bir şekilde belirlenmesi sağlanacaktır. Paydaşlar, analizinin doğru olarak yapılması okulumuzun sunduğu ürün ve hizmet kalitesini yükselterek kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayacak ve okulumuzun sadece bugününe değil, geleceğine de yön verecektir.

Paydaşlar birimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikiye ayrılır.

1. İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kurulusta etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Yararlanıcılar: Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Yararlanıcılar dış paydaşların alt kümesidir. Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde de ayrılmıştır.

İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar

Yaptığımız çalışmaların (anket, toplantı v.s.) sonucunda ortaya çıkan iç paydaşlar, dış paydaşlar, yararlanıcılar ve paydaşlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önemi	
		Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi			1. Önemli	2. Önemli
Okul idarecileri	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1	
Öğretmenler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1	
Öğrenciler					x	Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1	
Memur ve Hizmetliler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1	
Veliler		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1	
Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x	x		T.O: İşbirliği yapıldığından S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	1	
İlköğretim okulları		x	x			T.O: İşbirliği yapıldığından S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1	
Ortaöğretim kurumları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	2	
Üniversite			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2	
STK'lar				x	x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1	
Sağlık kuruluşları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	2	
Karakol			x		x	Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	2	
Mahalle Muhtarı		x	x			T.O: İşbirliği yapıldığından S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1	
Yerel medya			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2	
Sanayi ve Ticaret Kur.				x		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	2	
Belediye				x		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	2	
RAM		x	x			T.O: İşbirliği yapıldığından S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	2	
Okul Kantini	X			x		İç P.: Kurum çalışanı olduğu için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	1	

İç Paydaş: Kurum çalışanı, **Temel Ortak:** Hizmetlerden yararlanan

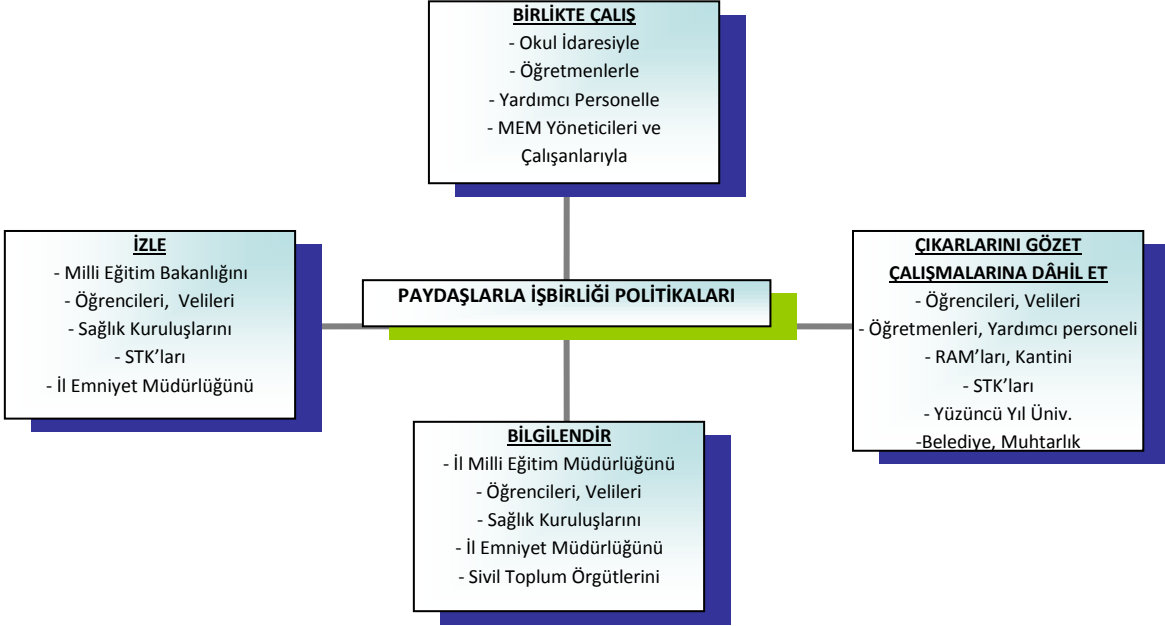
Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık, **Yararlanıcı:** Hizmetlerden yararlananlar

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEM		√		Bağlı olduğumuz idare	1
Okul idarecileri	√			Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	√			Kurum çalışanı olduğu için	1
Memur ve Hizmetliler	√			Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlköğretim okulları		√		Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Mahalle Muhtarı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Okul Kantini		√		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar	1

√ : Tamamı O : Bir kısmı



Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√	√	√
Veliler			o				√		√
Ortaöğretim kurumları								√	
STK'lar				o	o		o		
Sağlık kuruluşları			o	o					
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı

O: Bir kısmı

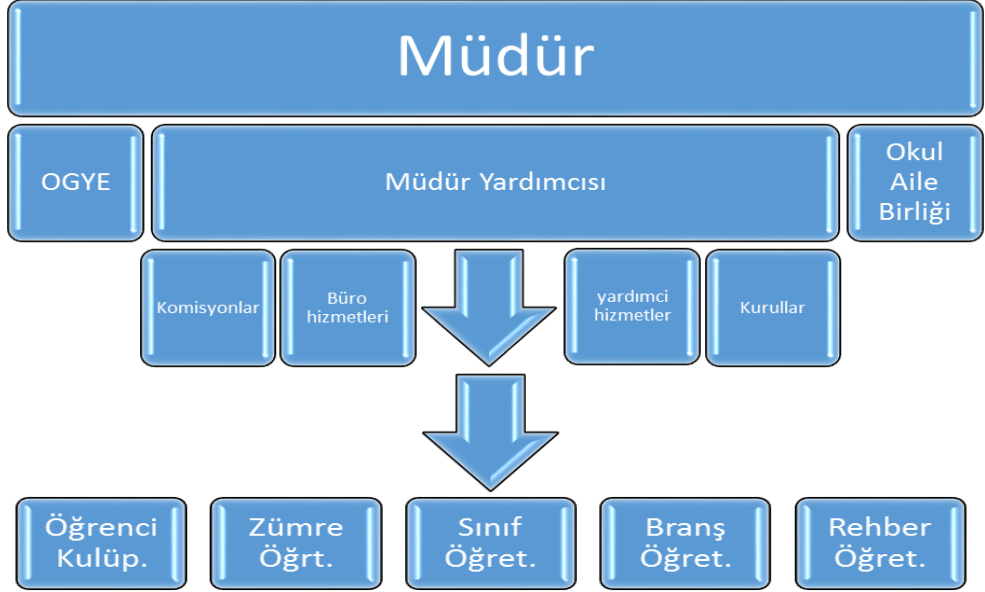
5. KURUM İÇİ ANALİZ

Van Edremit Ferit Melen İlk/Orta okulu Müdürlüğü *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde birimlere ayrılmıştır.

5.1 Örgütsel Yapı

Ferit Melen ilk/Orta okulu Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun genel işleyişi, eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için yapılan bağışlar, okul-aile birliği sağlanır ve gerekli harcamalar yapılır.	Okul Aile Birliği	Veliler, Muhtarlık, STK'lar, MEM	Veliler
İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir.	Öğretmenler kurulu	MEM, Öğretmenler, Öğrenciler	Öğrenciler
Öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri ile öğrencilerin başarıları ve ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür.	Şube öğretmenler kurulu	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler	Öğrenciler

Eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarsını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekliliği sağlamak amacıyla kurulur ve çalışmalarını yürütür.	OGYE	Okul İdaresi, Öğretmen, Öğrenci, Veli, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Muhtarlık, MEM	Öğrenciler, Veliler
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Madde 114'teki görevleri yapar.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğretmenler, Veliler, MEM	Öğrenciler
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. İlgili defterleri zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.	Satın alma komisyonu	MEM, Veliler, Öğretmenler	MEM, Veliler
Muayene, kabul ve sayım işleri ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gercin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.	Muayene ve Kabul Komisyonu	MEM, Veliler, Öğretmenler	MEM, Veliler
Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.	Büro Hizmetleri	MEM, Öğretmen, Veli	Okul İdaresi, Öğretmenler
Her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.	Yardımcı Hizmetler	Okul İdaresi, Öğretmenler	Öğrenciler, Veliler
Eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlarda çalışır.	Öğrenci Kurulları	Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler	Öğrenciler
Bu toplantılarda, programların ve derslerin yürütülmesi, ders araçlarından, okul birimlerinden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerinin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.	Zümre Öğretmenleri	Okul İdaresi, Öğrenciler	Öğrenciler
Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine katılmakla yükümlüdürler.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Öğrenci ve Veliler	Öğrenciler
Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, "MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"ne göre öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.	Rehber Öğretmen	RAM, Öğretmen, Veli	Öğrenciler ve Veliler

5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	4		4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	0
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	20
30-40	3	60
40-50	1	20

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	3	60
11-15 Yıl	1	20
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	1	20

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
TOPLAM	1	1	1	1	1	0	3

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
DOĞAN NURSES	Müdür	TEMEL EĞİTİM KURSU	03/11/2006	2006650329
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	15/02/2007	2007650014
		İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	30/04/2007	200765013
		EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORMU KURSU	20/01/2014	2014650009
		İLKÖĞRETİM 6-8 SINIFLAR YENİ MÜFREDATININ TANITIM SEMİNERİ	13/10/2006	2006650362
		REHBERLİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	26/02/2007	2007650030
		İLKÖĞRETİM PROGRAMLARINI TANITIM SEMİNERİ	16/03/2007	2007650074

TÜRKÇEYİ DOĞRU KULLANMA SEMİNERİ	14/05/2007	2007650185
KAN BAĞIŞÇISI EĞİTİMİ SEMİNERİ	14/06/2007	2007650461
OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ SEMİNERİ	04/04/2009	2009650084
OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	20/05/2009	2009650182
DİKKAT TOPLAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	23/05/2009	2009650187
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN HİZMETLERİ SEMİNERİ	15/06/2009	2009650228
OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	19/02/2010	2010650031

		ETKİLİ VE HIZLI OKUMA SEMİNERİ	01/09/2010	2010650205
		İNSAN HAKLARI VE DEMOKRATİK VATANDAŞLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	12/04/2010	2010650288
		TEMEL AFFET BİLGİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	29/12/2011	2011650352
		AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ	13/05/2013	2013650144
METİN BERGE	MÜDÜR YARDIMCISI	TEMEL EĞİTİM KURSU	02/04/2007	2007650366
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	08/05/2007	2007650370
		ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ	24/04/2007	2007650370
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	27/09/2010	20106502220
		OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	11/10/2010	2010650232

	AB EĞİTİM VE GENÇLİK MERKEZİ (ULUSAL AJANS) PROJELERİ SEMİNERİ	12/01/2011	2011650009
	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PRĞRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	10/10/2011	2011650316
	TEMEL AFET BİLGİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	29/12/2011	2011650352
	OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	04/06/2012	2012650202
	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	19/06/2014	2014650244
NURULLAH AYKAÇ MÜDÜR YARDIMCISI	TEMEL EĞİTİM KURSU	25/03/2006	2006650167
	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	20/04/2006	2006650169
	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	03/11/2008	2008650366
	İLKÖĞRETİM 6-8 SINIFLAR YENİ MÜFREDATININ TANITIM SEMİNERİ	20/06/2006	2006650310

İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ SINIF REHBERLİK PROGRAMI UYGULAMALARI SEMİNERİ	23/06/2007	2007650242
TEDP ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİ MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ	07/05/2007	2007650421
KAN BAĞIŞÇISI EĞİTİMİ SEMİNERİ	19/06/2007	2007650463
SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI	16/02/2008	2008650029
TÜRKÇEYİ DOĞRU KULLANMA SEMİNERİ	19/04/2008	2008650113
ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	01/09/2009	2009650240
OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	27/09/2010	2010650220
OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	11/10/2010	2010650232
TEMEL AFET BİLGİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	29/12/2011	2011650352

		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	19/06/2014	2014650244
ŞAHİN DAVRAN	MÜDÜR YARDIMCISI	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	01/12/2003	2003650072
		İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	02/04/2007	2007650096
		WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	09/03/2009	2009650049
		WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	09/03/2009	2009650049
		EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORMU KURSU	24/02/2014	2014650042
		REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	03/05/1999	1999650018
		SAĞLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	26/10/1999	1999650054
		SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	23/05/2002	2002650027
		SİVİL SAVUNMA VE DOĞAL AFETLERDEN KORUNMA SEMİNERİ	01/07/2002	2002650030

MUHAKİKİLİK SEMİNERİ	29/03/2004	2004650114
OKUL YÖNETİMİNİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ (OYGEP)	29/01/2007	2007650360
ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİ OKUL TEMELLİ MESLİKİ GELİŞİM SEMİNERİ	09/04/2007	2007650387
TEDP ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİ OKUL TEMELİ MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ	04/06/2007	2007650448
TEDP ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİ OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ	04/06/2007	2007650449
DİSPLİN İŞLERİ VE MEVZUAT UYGULAMALARI SEMİNERİ	06/10/2008	2008650161
ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	11/02/2008	2008650296
TKY. UYGULAMALARI VE TKY. ÖDÜL SÜRECİ SEMİNERİ	03/05/2010	2010650315

		AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ	16/05/2012	2012650033
		OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	04/06/2012	2012650201
HARUN KUTLU	MÜDÜR YARDIMCISI	TEMEL EĞİTİM KURSU	22/01/2003	2003650046
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	28/02/2003	2003650089
		BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	14/06/2004	2004650100
		TÜRKÇE YAZIM KURALLARI SEMİNERİ	01/09/2003	2003650254
		ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI SEMİNERİ	27/05/2004	2004650126
		ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME SEMİNERİ	23/06/2004	2004650139
		SAĞLIK EĞİTİM SEMİNERİ	01/03/2005	2005650022
		AKTİF ÖĞRENME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	01/05/2006	2006650297

ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/04/2008	2008650315
OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	27/09/2010	2010650219
TEMEL AFET BİLGİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	29/12/2011	20116503352
EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	14/12/2013	2013650308
TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM PROGRAMI SEMİNERİ	18/06/2012	2012650224

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:(Norm Kadro)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	8	10	18
2	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	-	3
3	Matematik Öğretmeni	3	1	4
4	Türkçe Öğretmeni	4	1	5
5	İngilizce Öğretmeni	1	2	3
6	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	1	3
7	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	-	1
8	Müzik Öğretmeni	1	-	1
9	Din Kül.ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	1	-	1
10	Teknoloji ve Tasarım Öğrt.	1	1	2
11	Anasınıfı Öğretmeni	1	3	4
12	Beden Eğitimi	1	-	1
13	Rehber Öğretmen	1	1	2
14	Özel Eğitim Öğrt.	1	1	2
TOPLAM		29	21	50

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	30	60
30-40	15	30
40-50	3	6
50+...	2	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	21	42
4-6 Yıl	8	16
7-10 Yıl	11	22
11-15 Yıl	6	12
16-20 Yıl	1	2
21+... üzeri	3	6

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	5	7	6	5	6	8

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	1	-	Ön lisans	19	19
2 Hizmetli	2	-	İlkokul	2	2
3 Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4 Sigortalı İşçi	6	-	İlkokul	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimde verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince yapılacak işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Doğan NURSES	Müdür	Türkçe	Spor, resim Tiyatro, şiir	Okul dergisi
2	Bariş TURAN	Öğretmen	Bilgisayar	İnternet	Okulun internet sitesi
3	Gamze NAHAR	Öğretmen	İngilizce öğretmeni	Halk oyunları	Stratejik planlama TKY
4	Levent BAYRAKTAR	Öğretmen	Sosyal Bilgiler öğ	Satranç	Okulun Eğitim ve Öğretim

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	1114	53	578	1	2	1

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	Doğan NURSES	Okul Müdürü	Türkçe Öğretmeni	8	6	Var	Kadrolu		-	x		12	4		
2	Metin BERGE	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretmeni	8	7	Var	Kadrolu		-		x	10	4		
3	Nurullah AYKAÇ	Müdür Yardımcısı	Türkçe Öğretmeni	8	6	Var	Kadrolu		-	x		14	4		
4	Şahin DAVRAN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	34	2	Var	Kadrolu		-	x		18	2		
5	Harun KUTLU	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	13	4	Var	Kadrolu		--	x		12	4		

6	Mehmet ŞEN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	2	2		
7	Mustafa ÖZBAŞ	İnkılap Tarihi Öğretmeni	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
8	Levent BAYRAKTAR	İnkılap Tarihi Öğretmeni	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	4	4	Var	Kadrolu	-	x	6	4		
9	H. Çağrı ŞENARAS	Türkçe Öğr.	Türkçe Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	2	2		
10	Rıdvan ÇAKAR	Türkçe Öğr.	Türkçe Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
11	Zahire KARATAŞ	Türkçe Öğr.	Türkçe Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
12	Cumali SOYALP	Din Kült.ve Ahl. Bil.Öğrt.	Din Kült. Ve Ahlak Öğretmeni	4	4	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
13	Mahmut ERKOL	Fen ve Teknoloji Öğr.	Fen ve Tek. Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	2	2		
14	Kefser ŞENAL	Fen ve Teknoloji Öğr.	Fen ve Tek. Öğretmeni	3	1	Var	Kadrolu	-	x	10	3		

15	Zeki YÜKSEK	Fen ve Teknoloji Öğr.	Fen ve Tek. Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
16	Ahmet KAFADAR	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	3	3		
17	M.Ayda GENÇ	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	3	3		
18	Aşkın ÇİFTÇİ	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	16	2	Var	Kadrolu	-	x	12	-		
19	Gamze NAHAR	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni.	2	2	Var	Kadrolu	-	x	6	6		
20	Bülent SOYSAL	Matematik Öğr.	Matematik Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
21	Mehmet Nuri SİYAHTAŞ	Matematik Öğr.	Matematik Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
22	Fatma ÖZGÜL	Matematik Öğr.	Matematik Öğretmeni	4	1	Var	Kadrolu	-	x	8	4		
23	Nurullah AKBAŞ	Matematik Öğr.	Matematik Öğretmeni	2	2	Var	Kadrolu	-	X	2	2		
24	İsmail ARAS	Teknoloji Tasarım Öğrt.	Tek.ve Tas Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
25	Yasemin CEYLAN	Teknoloji Tasarım öğrt.	Tek.ve Tas Öğretmeni	16	1	Var	Kadrolu	-	x	12	4		

26	Şinasi SELECİLER	Beden Eğitimi Öğrt.	Beden Eğt. Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	2	2		
27	Erkan BİTİK	Görsel Sanatlar Öğrt.	Görsel Sanatlar Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	4	4		
28	Onur ÖZKAHRAMAN	Müzik Öğrt.	Müzik Öğretmeni	8	4	Var	Kadrolu	-	x	10	4		
29	Hakan ARSLAN	Rehber Öğrt.	Rehber Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x	6	6		
30	Güler ERBEY	Özel Eğitim Öğrt.	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	3	3		
31	Barış TURAN	Bilişim Tek. Öğrt.	Bilişim Tek. Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	2	2		
32	Abdullah TARHAN	Özel Eğitim Öğrt.	Özel Eğitim Öğretmeni	13	2	Var	Kadrolu	-	x	16	4		
33	Melike GÜNAY	Rehber Öğrt.	Rehber Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x	2	2		
34	Ayhan YÜCEL	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	15	13	Var	Kadrolu	-	x	16	4		
35	Hatice ERTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	5	3	Var	Kadrolu	-	x	8	1		
36	Evşen F.ÖZGÜRLER	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	6	2	Var	Kadrolu	-	x	8	1		
37	Ergül PAMUK	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	8	1	Var	Kadrolu	-	x	8	2		

38	Canan TANSU	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	18	5	Var	Kadrolu	-	x		10	2		
39	İbrahim YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	8	1	Var	Kadrolu	-	x		8	3		
40	Yakup BÜYÜKİKİZ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	35	2	Var	Kadrolu	-	x		14	1		
41	Havva BAŞOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	9	4	Var	Kadrolu	-	x		8	2		
42	Hülya DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	9	3	Var	Kadrolu	-	x		7	2		
43	İlknur BEDİR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x		3	3		
44	Songül BAYAR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	8	3	Var	Kadrolu	-	x		8	2		
45	Oğuzhan ALP	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	5	2	Var	Kadrolu	-	x		6	4		
46	Aytaç BÜYÜKİKİZ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	4	2	Var	Kadrolu	-	x		5	4		
47	Medeni ORUÇ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	16	14	Var	Kadrolu	-	x		14	2		
48	Fehmi KUŞMAN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	4	1	Var	Kadrolu	-	x		4	4		
49	Çekdar ÇİÇEK	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	1	1	Var	Kadrolu	-	x		2	2		
50	Suzan ARAT	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	8	8	Var	Kadrolu	-	x		10	2		

51	Gamze AĞIRBAŞ	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	2	2	Var	Kadrolu	-	x		4	4		
52	Cüneyt ÇUKUR	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu	-	x		4	4		
53	Zeynep ÇİFTÇİ	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	9	2	Var	Kadrolu		x					
54	Serpil AKAR	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	3	3	Var	Kadrolu		x					
60	Sabahattin ARVAS	Memur	Memur	16	15	Var	Kadrolu		x					
61	Lezgin FIRAT	Hizmetli	Hizmetli	2	2	Var	Kadrolu		x					

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz; il düzeyinde kullanılan kurum net üzerinde yazışmalarını yapmaktadır. Bu sayede yazışmalar hızlı ve kâğıt kullanılmadan yapıldığı için zaman ve kâğıttan tasarruf sağlanılmaktadır. Gelecek dönemlerde günlük devamsızlık yoklama işlemlerinin de sınıflarda öğretmenler tarafından elektronik ortamda yapılması düşünülmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	18	20	24	
Yazıcı	3	4	6	-
Tarayıcı	1	2	2	-
Tepegöz	2	2	2	-
Projeksiyon	3	3	3	2
Televizyon	2	2	2	-
İnternet Bağlan.	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	1
Video	2	2	3	-
DVD Player	-	1	1	-
Fotoğraf Makin.	-	-	1	-
Kamera	-	-	-	1
Okul İnternet sitesi	-	1	2	-
Personel/e-mail adresi oranı	%65	%75	%90	%10

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	1
Resim Odası	x			
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	x			
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Atelyeler	x		1	
Arşiv	x		1	

5.4 Mali Kaynaklar

Okul Aile Birliği denetiminde Okul Kantininden gelen kira bedelleri okulumuzun mali kaynaklarını oluşturmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	3960	4356	4791	5270	5797
Okul aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	3960	4356	4791	5270	5797
TOPLAM					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014		2015	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	3228	7066	5652	8957	7836	7018	2202	1459

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015 Yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
55	538	574	21	37	32

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	619	668	592	634	538	574
Toplam Öğrenci Sayısı	1287		1226		1112	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
32	33	29	32	33	29

Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	52	65	74	90	60	68
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	96		153		118	
Kazanan öğrenci sayısı	96		153		15	
Genel Başarı Oranı (%)	82		93		92	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	1287	21
2013-2014	1226	26
2014-2015	1112	28

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	1287	18
2013-2014	1226	22
2014-2015	1112	21

Ödül ve Cezalar				2013	2014	2015
				Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı				39	21	23
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı				186	168	155
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayı				117	86	67
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı				-	-	-

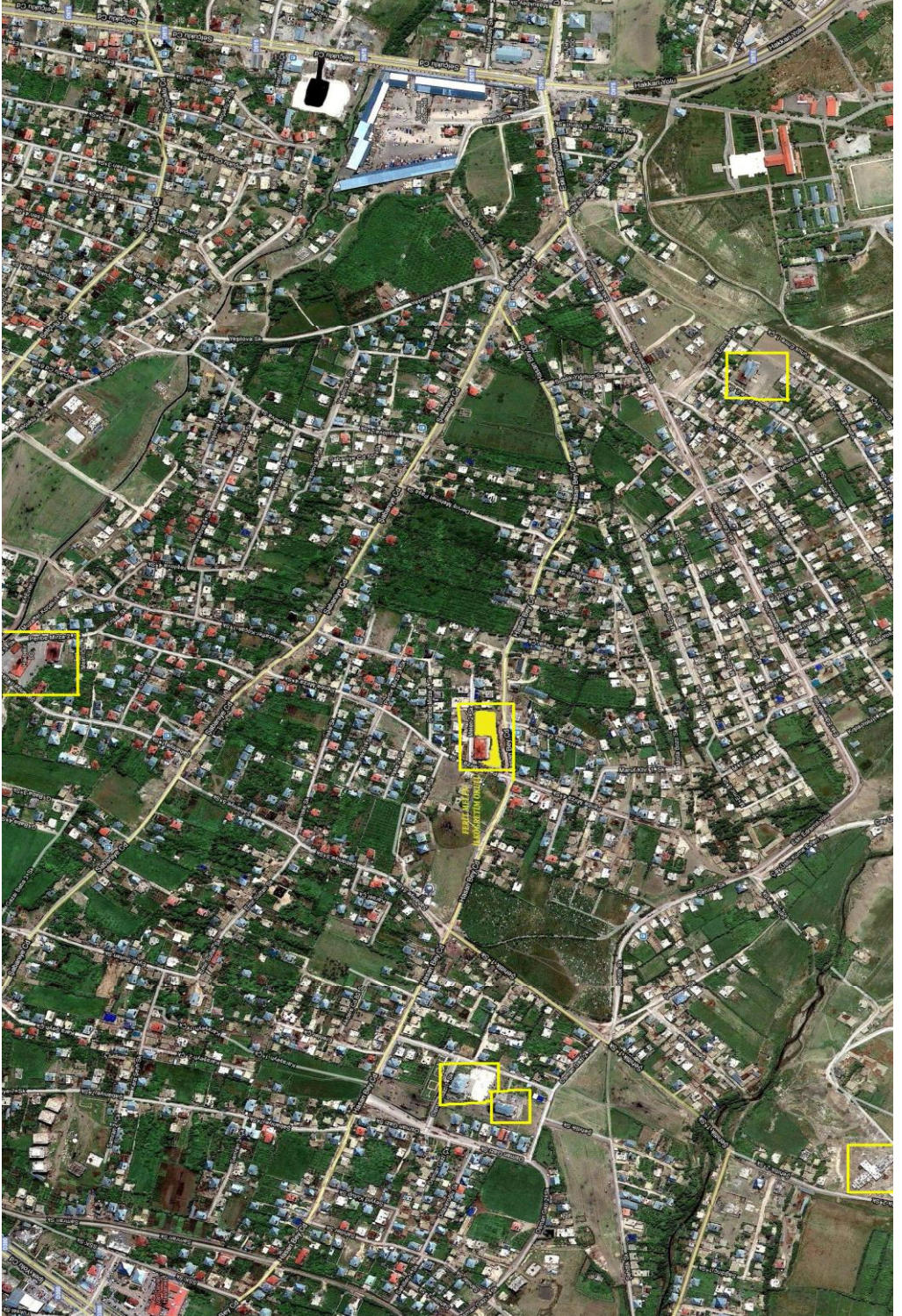
2015 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması
Türkçe	85,71	77,66	79,83	78,43
Matematik	68	74,75	73,38	69,93
Fen ve Teknoloji	77,14	83,49	84,67	75,16
Sosyal Bilgiler	81,90	77,66	84,67	-
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	83,66
Yabancı Dil	65,71	76,69	76,61	69,93

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3431 m ²	809 m ²	2622 m ²

Ferit Melen İlk/Ortaokulu ve Çevresine Ait Uydu Fotoğrafi



6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi:

Çevre analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Okul; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmeli, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemelidir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre değişkenlerinden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmeli, okulun gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmalı ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmalıdır.

☞ POLİTİK FAKTÖRLER

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının ilgili kanun (*222-İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 430-Tevhidi Tedrisat Kanunu, 439-Haftalık Ders Saatleri ve Ek ders Ücretleri Hakkında Kanun, 657-Devlet Memurları Kanunu, 1702-İlk-orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun, 1739-Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797-MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun...*), yönetmelik ve genelgesi doğrultusunda çalışmakta, Milli Eğitim Bakanlığının 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde çocukların değişik ihtiyaçlarını, doğal yeteneklerini ve ilgi alanlarını eğitim merkezine koyan okulumuz aynı zamanda çevresinde eğitim ve öğretime erişemeyenlerin eğitim beklentilerini karşılamaya çalışarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Okulumuzun çevresinin sürekli göç alması nedeniyle buraya yerleşen halkın şehir kültürü ile köy kültürü arasında kalması ve bu çatışmayı ortadan kaldırmak için buraya yerleşenler ile diğer semtlere yerleşenlerin bir kısmının fazla çaba göstermemesi sonucunda kültür yozlaşması, gruplaşma ve şehir hayatını baskı altına almaya yönelik davranışlarda buldukları gözlenmektedir.

⌘ EKONOMİK FAKTÖRLER

İlimizin kenar mahallesinde bulunan okulumuz, çevresi itibariyle sürekli göç alan bir bölgededir. Farklı sosyal ve kültürel yapıya sahip olan bireylerin bulunduğu bu ortamdaki ailelerin ekonomik düzeyleri düşük, iş bulma imkânları ise sınırlıdır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Tek gelir okul kantinimizin kira geliri olup okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

⌘ SOSYAL FAKTÖRLER

Okulumuzun bulunduğu çevredeki kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. Bu durum aile fert sayısının fazla olması, ailelerin eğitim düzeyinin düşük olması, çocuğuyla birebir ilgilenen aile sayısının az olmasıyla birleşince, ortaya çıkan sonuç öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. İnternetin amacı dışında kullanılması, TV'lerdeki dizilerin insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. Ailelerin eğitime bakış açıları arzu edilen düzeyde olmamasına rağmen her geçen yıl okulla iletişimlerinde bir ivme yükseltildiği hissedilmektedir. Okul çevresinde sosyal faaliyet alanlarının olmayışı nedeniyle öğrencilerimiz boş geçen zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirememektedirler.

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, projeksiyon cihazları ve gerekli eğitim materyallerinden mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi ve Kurum Net üzerinden yürütülmektedir. Okulumuzun Bilişim Teknolojileri (BT) sınıfı bulunmakta, ancak bilgisayarlarımızın işletim sistemlerinin yeterli düzeyde olmaması nedeniyle BT sınıfı verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Bu olumsuzluğa teknolojiyi kullanma, bilgiye ulaşma imkânları açısından baktığımız zaman, imkânların yeterli düzeyde olmadığı görülür. Ailelerin ekonomik imkânları bireysel olarak bilgisayar alımı ve internet kullanımını sağlayacak düzeyde değildir. Bu nedenle öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Geliştirme Başkanlığının ilgili yönetmeliği ve genelgeleri

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4'te yer almaktadır.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi:

GZFT Analizi; kurumun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerinin belirlenmesidir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmeyi ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeyi ifade eder.

Sonuç olarak GZFT Analizi yapılırken aşağıdaki hususları göz önünde bulundurduk.

- Güçlü yönler ile fırsatların uyumlaştırılması,
- Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması,
- Zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi,
- Tehditlerin güçlü yanlar ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesidir.

1. GÜÇLÜ YÖNLERİZ:

- ⌘ Genç idealist, dinamik bir kadroya sahip olmamız,
- ⌘ Okulumuzun merkezi bir okul olması,
- ⌘ Öğretmenlerimizin, öğrencileri ve ailelerini yakından tanınması,
- ⌘ İdare, öğretmen ve veliler arasındaki iletişimin iyi olması,
- ⌘ Sınıf mevcutlarımızın ideal olması,
- ⌘ Sık değişmeyen bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız,
- ⌘ Okul bahçesinin geniş olması,
- ⌘ Velilerimizin eğitim öğretime verdikleri değer giderek artması,
- ⌘ Okulu ve çevreyi tanıyan bir okul yönetiminin olması,
- ⌘ Okulumuzun tertipli, düzenli ve disiplinli olması,
- ⌘ Okulda karar alma süreçlerine bütün çalışanların katılması,

- ⌘ Görsel sanatlar atölyesi, Bilgisayar ve Fen Laboratuvarının olması,
- ⌘ Okul olarak yaptığımız birçok çalışmalarda il genelinde öncü olmamız,
- ⌘ Okulumuzun interaktif web sitesinin olması,
- ⌘ Okulumuzda Okul Öncesi eğitimin verilmesi,
- ⌘ Yetiştirici ve okuma-yazma sınıflarımızın olması,
- ⌘ Öğretmen ve idarecilerimizin yeniliklere açık olması,
- ⌘ Okul bahçesinin zemininin asfalt kaplı olması,
- ⌘ Kiraya verebileceğimiz bir kantinimizin olması.

2. ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- ⌘ Öğrencilerimizin bir kısmının maddi ve manevi sorunlarının olması,
- ⌘ Velilerimizin bir kısmının ilgisiz olması,
- ⌘ Velilerimizin eğitim ve ekonomik düzeyinin iyi olmaması,
- ⌘ TEOG’da istenilen başarının yakalanamaması,
- ⌘ Okulumuzda ikili eğitimin yapılması,
- ⌘ Öğrencilerimizin büyük bir kısmının göç eden ailelerin çocukları olması,
- ⌘ Okulda verilen eğitim ve öğretimin çevresel nedenlerle kalıcı olmaması,
- ⌘ Okulda etkinlikler ve toplantılar için çok amaçlı bir salonumuzun olmaması,
- ⌘ Beden eğitimi derslerinin bütün yıl yapılması için bir salonumuzun olmaması ve buna bağlı olarak yeteri kadar sportif faaliyetlerin yapılamaması,
- ⌘ Aile nüfusunun kalabalık olmasından dolayı öğrencilerin evde ders çalışabileceği bir ortamın olmaması,
- ⌘ İhata duvarımızın yüksek olmaması,
- ⌘ Güvenlik tedbirlerinin yetersiz olması,
- ⌘ Okulumuza maddi olarak katkıda bulunabilecek veli grubunun az olması,

- ⊗ Öğrencilerimizin çevrelerinde eğitim düzeyi yüksek bir kitle olmamasından dolayı model olarak alabilecekleri kişilerin olmaması veya çok az olmasından dolayı ileriye dönük beklentileri olan öğrenci sayısının fazla olmaması,
- ⊗ Okul kütüphanesinin alan olarak yetersiz olması,
- ⊗ Bilgisayar sayısının yetersiz olması,
- ⊗ Okulumuzun güvenlik görevlisinin olmaması.

3. FIRSATLAR

- ⊗ Kardeş kurumumuzun olması,
- ⊗ Farklı mesleklerde çalışan velilerimizin olması,
- ⊗ Okulumuzun sağlık ocağı ve hastaneye yakın olması,
- ⊗ Okul paydaşlarıyla iletişimin iyi olması,
- ⊗ Velilerimizin ve öğrencilerimizin açılan kurslara ilgi duymaları,
- ⊗ Kalkınmada öncelikli bir ilde olmamız,
- ⊗ Hafta sonları açılan TEOG ve okuma-yazma kurslarımızın olması.

4. TEHDİTLER

- ⊗ Çevrenin sürekli göç alması,
- ⊗ Ailelerin çocuklarıyla yeterince ilgilenmemesi,
- ⊗ Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması,
- ⊗ İşsizlik sorunu nedeniyle ailelerin ekonomik düzeylerinin yetersiz olması,
- ⊗ Öğrencilerin aile içinde ve yakın çevrelerinde model olarak alabileceği bireylerin olmaması veya az olması,
- ⊗ Kış şartlarının ağır olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe bakış bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri yer almaktadır. İkinci başlıkta ise temalar, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler yer almaktadır

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Ülkemizin ve Bakanlığımızın politikaları gereği paydaşlarımızla yapılan görüşmeler neticesinde Misyonumuz aşağıda belirtilen şekilde oluşturulmuştur.

“Milli EĞitimin genel amaçlarında belirtilen nitelikleri kazanan, bir üst öğretime özgüvenleriyle geçen, kendini gerçekleştiren bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.”

VİZYONUMUZ

İlimizde; örnek, öncü ve başarılı okul olmak, standartlarını yükseltmek amacıyla vizyonumuz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

“Araştıran, üreten, örnek bireyler yetiştiren ve çevresinde başarılarıyla tanınan bir okul olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenlemek
- ✓ Problemin değil çözümün parçası olmak
- ✓ Açık ve olumlu iletişimi sağlamak
- ✓ Bilimselliği, yenilikçiliği ve üretkenliği desteklemek
- ✓ Çevreyi korumak
- ✓ Sürekli gelişmek
- ✓ İlişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem vermek
- ✓ Karar almada şeffaflık
- ✓ İdarecisi, öğretmeni ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı oluşturmak
- ✓ Okulun tüm birimlerinde Toplam Kalite Yönetimini uygulanmak
- ✓ Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek.
- ✓ Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemek
- ✓ İç paydaşların desteğini almak
- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas almak
- ✓ Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanmak
- ✓ Sosyal sorumluluk duygusuyla hareket etmek
- ✓ Çalışanlar arasında bilgi paylaşımına önem vermek

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler:

Ferit Melen İlk/Ortaokulu Tema Başlıkları

Tema Başlıkları	Alt Başlıkları
1. Eğitim-Öğretim	
2. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	a) Okul-Veli İşbirliği b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi c) Ar-Ge
3. Özel Eğitim Ve Rehberlik	a) Güvenli ve Özel Eğitim Ortamları b) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tema 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Sınav sonuçlarına göre Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar Ve Spor Liseleri İle Her Türdeki Anadolu Liselerine yerleştirilen öğrenci sayısının her yıl arttırılarak 2019 yılı sonunda yerleştirilen öğrenci yüzdesini % 80'lere çıkarmak.

Performans Hedefi 1. Fen liselerine yerleştirilen öğrenci sayısını 2016 yılında 5'e

Performans Hedefi 2. Fen liselerine yerleştirilen öğrenci sayısını 2017 yılında 7'ye

Performans Hedefi 3. Fen liselerine yerleştirilen öğrenci sayısını 2018 yılında 8'e

Performans Hedefi 4. Fen liselerine yerleştirilen öğrenci sayısını 2019 yılında 10'a çıkarmak.

PG 1.1.1. Ortaokul 8. sınıfta okuyan öğrenci sayısı

PG 1.1.2. TEOG' ye giren öğrenci sayısı.

PG 1.1.3. Fen Lisesini kazanan öğrenci sayısı.

PG 1.1.4. Anadolu liselerini kazanan öğrenci sayısı

Faaliyetler:

- 1- TEOG de çıkan soruların konu analizini dönem başında ve sonunda yapmak.
- 2- Öğrencileri planlı çalışma, davranışları iyi yönde geliştirme konularında bilgilendirmek.
- 3- Öğrencileri sınav kaygısı ve test çözme teknikleri konularında bilgilendirmek.
- 4- Öğrencilerden gelen dönütleri değerlendirerek, anlaşılmayan konuları tekrar etmek.
- 5- Konu veya tema sonlarında 10 dakikalık bir zaman aralığında tekrarlara ve soru çözmelerine zaman ayırmak.
- 6- Her dönem okul genelinde en az iki deneme sınavı yapmak.



Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci velileri ile görüşülerek eğitim-öğretim saatleri dışında etüt çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 1. Etüt çalışmalarına düzenli katılanların sayısını 2015 yılında %40'a çıkarmak

Performans Hedefi 2. Etüt çalışmalarına düzenli katılanların sayısını 2016 yılında %45'e çıkarmak

Performans Hedefi 3. Etüt çalışmalarına düzenli katılanların sayısını 2017 yılında %50'ye çıkarmak

Performans Hedefi 4. Etüt çalışmalarına düzenli katılanların sayısını 2018 yılında %55'e çıkarmak

Performans Hedefi 4. Etüt çalışmalarına düzenli katılanların sayısını 2019 yılında %60'a çıkarmak

Faaliyetler:

- 1- Çalışmayı gönüllü yapacak öğretmenlerin belirlenmesi.
- 2- Planlı ve programlı çalışan öğrenci sayılarının tespit edilmesi.
- 3- Davranışlarıyla örnek olan öğrencilere öncelik verilmesi.
- 4- Etüt çalışmalarına öğrencilerin düzenli devamını sağlamak için velilerden gerekli desteğin alınması.
- 5- Çalışmalarda teknolojinin en üst seviyede kullanılması.
- 6-



Stratejik Hedef 2.2: 2014-2015 yılında 2,67 olan öğrenci ders başarı ortalamasını 2019 yılına kadar 3,50 'ye çıkarmak.

Performans Hedefi 1. Öğrenci ders başarı ortalamasını 2015-2016 yılında 3,05'e çıkarmak

Performans Hedefi 2. Öğrenci ders başarı ortalamasını 2016-2017 yılında 3,20'e çıkarmak

Performans Hedefi 3. Öğrenci ders başarı ortalamasının 2017-2018 yılında 3,40'a çıkarmak

Performans Hedefi 4. Öğrenci ders başarı ortalamasını 2018-2019 yılında 3,50'e çıkarmak

Faaliyetler:

- 1- Öğrencilere planlı ders çalışma ve not tutma alışkanlığının kazandırılması,
- 2- Öğrencilerin bilişsel-duyuşsal ve psikomotor öğrenme alanlarının belirlenmesi,
- 3- Öğrencilerin ilgi düzeylerini yüksek tutacak yöntem ve tekniklerin kullanılması,
- 4- Öğrencilerin evlerinde ziyaret edilmesi,
- 5- Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandıracak çalışmaların yapılması,
- 6- Sınıflar arası bilgi ve münazara yarışmalarının düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 2.3: Okulumuzda 2015 yılında 17-21 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2019 yılında 21'den 15'e düşürmek.

Performans Hedefi 1. 17-21 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2016 yılında 22'e düşürmek.

Performans Hedefi 2. 17-21 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2017 yılında 19'e düşürmek.

Performans Hedefi 3. 17-21 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2018 yılında 17'e düşürmek.

Performans Hedefi 4. 17-21 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısını 2019 yılında 15'a düşürmek.

PG 2.3.1. 17-21 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı.

PG 2.3.2. 17-21 gün devamsızlık yapan öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı.

PG 2.3.3. 17-21 gün devamsızlık yapan öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısı.

Faaliyetler:

- 1- 2014-2015 yılında devamsızlık yapan öğrenci sayılarının tespit edilmesi,
- 2- Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık problemlerinin araştırılması,
- 3- İki gün üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle telefonla iletişimin sağlanması,
- 4- Devamsızlık yapan öğrencilere sınıf içinde ve okulda çeşitli görevler vererek okula bağlılıklarının arttırılması,
- 5- Velinin ikna edilmesi için mahalle muhtarından destek alınması,
- 6- Yasal yaptırımların uygulanması için girişimlerde bulunulması,

Stratejik Amaç 3: Okul öncesi eğitimi alan öğrencilerin, niteliğini ve devam eden öğrenci sayılarını en üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okul öncesi eğitimi alan öğrenci ebeveynlerinin eğitime katılımını sağlayarak okul öncesi eğitimin gerekliliğini benimsetmek.

Faaliyetler:

- 1- Her dönem iki tane aile eğitimi semineri düzenlemek.
- 2- Sağlık Ocağı, Üniversite ve STK ile iletişime geçilerek anne çocuk eğitimi konularında velileri bilgilendirmek amacıyla destek almak.
- 3- Baba Destek Projesine Okul Öncesi Eğitimi alan öğrenci babalarının da katılımını sağlamak.
- 4- Öğrencilerin yaptıkları etkinlikleri ayda bir defa velilerine göstermek, velilerle değerlendirmek.



Stratejik Hedef 3.2: Okul öncesi eğitimden faydalanamayan çocukların ailelerine ulaşılarak çocuklarını okula göndermeme nedenlerini araştırmak, bu çocukları okul öncesi eğitime yönlendirmek.

Performans Hedefi 1. 2015 yılında 1085 olan devamlı öğrenci sayısını yılsonunda 1090'a çıkarmak.

Performans Hedefi 2. 2016 yılı sonunda devamlı öğrenci sayısını 1095'e çıkarmak.

Performans Hedefi 3. 2017 yılı sonunda devamlı öğrenci sayısını 1102'ye çıkarmak.

Performans Hedefi 4. 2018 yılı sonunda devamlı öğrenci sayısını 1107'ye çıkarmak.

Performans Hedefi 5. 2019 yılı sonunda devamlı öğrenci sayısını 1112'nin üzerine çıkarmak.

Faaliyetler:

- 1- Kayıt alanımızdaki aday öğrenci sayılarını tespit etmek.
- 2- Okul Öncesi Eğitimi alan öğrencilerin velileriyle işbirliği yaparak, çocuğunu okul öncesi eğitime göndermeyen velileri bilgilendirmek ve onları ikna etmek.
- 3- Yapılan çalışmalara ve etkinliklere aday öğrenci ve velilerini de davet etmek.
- 4- Veli toplantılarında velilere okul öncesi eğitimin önemiyle ilgili bilgi vermek.

Stratejik Amaç 4: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen öğretmenlerin çalıştığı bir okul olmak.

Stratejik Hedef 4.1: Her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim alan öğretmenlerimizin oranını plan sonuna kadar %100 artırmak.

Performans Hedefi 1. 2015-2016 döneminde bu oranı % 70'e çıkarmak.

Performans Hedefi 2. 2016-2017 döneminde bu oranı % 80'e çıkarmak.

Performans Hedefi 3. 2017-2018 döneminde bu oranı % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi 4. 2018-2019 döneminde bu oranı % 90'e çıkarmak.

Faaliyetler:

- 1- Hizmet içi eğitimin, öğretmenlik mesleğinin gelişimindeki yerinin belirtilmesi,
- 2- Hizmet içi faaliyet takviminin incelenmesi,
- 3- Yıllık faaliyet planında seçilmesi 1. derecede önemli olanların listesinin yapılması ve öğretmenlere duyurulması,
- 4- Alınan bilgi, edinilen tecrübelerin öğretmenlere aktarılması,
- 5- Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmeleri ve kavrayıp uygulamaları için bilgilendirme çalışmalarının yapılması,

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Eğitim öğretim sürecinde geçen öğrencilerimizden; Atatürk ilkelerini benimsemelerini, demokratik ve laik değerlere sahip olmalarını, yaşadığı çevreye duyarlı, sosyal katılım becerilerini geliştirmelerini, üretken, haklarını ve sorumluluklarını bilen birey olmaları beklenmektedir.

Toplum ve bireyin geleceğinde; bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve üretme becerilerine sahip olma büyük bir önem arz etmektedir. Bu becerilerin kazanılması ve hayat boyu sürdürülmesi ezberlemeyi değil, bilgi üretimine dayalı çağdaş eğitimi gerektirmektedir. Bu nedenle hedeflere ulaşabilmek için birçok yöntem ve teknik kullanılarak belirlediğimiz faaliyet ve projelerimizi yürütmeye çalışacağız.

Ayrıca Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında okulumuzun kayıt alanı içerisinde bulunan çocuklardan kayıtlı olmayan öğrencilerin okula kaydı konusunda ikna edici çalışmalar yapılacak ve Okul Öncesi Eğitimi alan öğrenci velileriyle işbirliği yaparak bu çocukların devamı için aileleriyle bilgilendirme toplantıları da yapılacaktır. Veli toplantılarında öğretmenler tarafından velilere okul öncesi eğitimin önemiyle ilgili bilgilerde verilecektir. Okulumuzda yürütülen “Baba Destek Projesine” Okul Öncesi Eğitimi alan öğrenci babalarının da katılımı da sağlanarak ailenin eğitime bakış açısı değiştirilmeye çalışılacaktır. Öğrencilerin yaptıkları etkinlikleri ayda bir defa velilerine göstererek, velilerin çocuklarını değerlendirmeleri sağlanacaktır.

2015-2016 yılında 17-21 gün devamsızlık yapan öğrenci sayıları tespit edilip öğrencilerin devamsızlık problemleri araştırılacak, öğrencilere sınıf içinde ve okulda çeşitli görevler verilerek okula bağlılıkları arttırılacaktır. Çocuklarını okula göndermeyen velilerin ikna edilebilmesi için mahalle muhtarından ve mahalledeki diğer kanaat önderlerinden destek alınacaktır. Sorunun ortadan kalkmadığı durumlarda yasal yaptırımların uygulanması için girişimlerde bulunulacaktır.

TEOG’ ta çıkan soruların konu analizleri dönem başında ve sonunda branş öğretmenleri tarafından yapılacak ve böylelikle soruların

konulara göre dağılımı ve soru sınıfları tespit edilecektir. Öğrencilerin; planlı çalışma, davranışları iyi yönde geliştirme, sınav kaygısını giderme ve test çözme tekniklerini geliştirmelerine yardımcı olunacaktır. Bu çalışmalar sonunda öğrencilerden gelen dönütler değerlendirilecek, derslerde anlaşılmayan konular tekrar edilecek, konu veya tema sonlarında 10 dakikalık bir zaman aralığında tekrarlar ve soru çözmelerine zaman ayırmaya gayret edilecektir. Ayrıca her dönem okul genelinde en az iki deneme sınavı da yapılacaktır. Bunun yanında TEOG sınavı için 7. ve 8. sınıf öğrencileriyle etüt çalışmaları da yapılacaktır. Öğrencilerin test tekniklerini öğrenmeleri için rehberlik yapılacak ayrıca kendilerini geliştirmeleri içinde özel programlar uygulanacaktır. Öğrencilerin ilgilerini keşfetmek, yeteneklerini ortaya çıkarmak için ders saatlerinde seçmeli etkinlikler ve kulüp çalışmaları da yapılacaktır.

Bu çalışmaları gönüllü yapacak öğretmenler tarafından planlı ve programlı çalışan öğrenci sayıları tespit edilecek, bu öğrenciler içerisinde dershaneye gidemeyecek öğrenciler belirlenerek Yetiştirme Kursu çalışmalarına katılmaları sağlanacaktır. Etüt çalışmalarına öğrencilerin düzenli devamını sağlamak için de velilerden gerekli desteğin alınması sağlanacaktır. Bu çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla eğitim teknolojilerinden yararlanıp verimli bir öğrenmenin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Okulumuzdaki velilerimize yönelik her dönem iki tane aile eğitimi semineri düzenlenecektir. Bunun için sağlık ocağı, üniversite ve STK'larla iletişime geçilip anne çocuk eğitimi konularında velileri bilgilendirmek amacıyla seminerler düzenlenecektir. Bireyin okuma alışkanlığı kazanmasında, okuldan sonra ailenin çok büyük etkisi vardır. Bunun için okuma etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması ve okumaya yönelik istekliliğin artırılması da gerçekleştirmeyi arzuladığımız temel hedeflerimizdendir.

Hizmet içi eğitimin, öğretmenlik mesleğinin gelişimindeki yeri şüphesiz herkes tarafından bilinmektedir. Kişisel ve mesleki gelişimimiz için hizmet içi faaliyet takvimi incelenecek, belirlenen faaliyetler önem sırasına göre listelenip, öğretmenlere duyurulacak ve öğretmenlerimizin bu faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Bu faaliyetlere katılanların edindiği bilgi ve tecrübeler öğretmenlerce paylaşılacaktır.

TEMA 2

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- b) Okul-Veli İşbirliği
- c) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi
- d) Ar-Ge

a) Okul – Veli İşbirliği

Stratejik Amaç 5: Okul-veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

Stratejik Hedef 5.1: Okulumuzda 2015 yılında % 60 olan veli memnuniyet oranını 2019 yılına kadar % 90 'e çıkarmak.

Performans Hedefi 1. 2016-2017 döneminde bu oranı % 70'e çıkarmak.

Performans Hedefi 2. 2017-2018 döneminde bu oranı % 80'e çıkarmak.

Performans Hedefi 3. 2018-2019 döneminde bu oranı % 90'a çıkarmak.

PG 5.1.1. . Veli memnuniyet oranı.

PG 5.1.2. Öğrenci memnuniyet oranı.

PG 5.1.3 Uygulanan anket sayısı.

PG 5.1.4. Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı.

Faaliyetler:

- 1- Velilerle memnuniyet anketinde sorulacak soruların belirlenmesi.
- 2- Velilerle görüşme plan ve programının yapılması.
- 3- Yapılan çalışmalar hakkında velilerin bilgilendirilmesi

Stratejik Hedef 5.2: Velilerle periyodik görüşme planı ve programı oluşturarak, eğitim yönünden bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını dönem sonuna kadar tüm velilerle yapmak.

Performans Hedefi 1. 2015-2016 döneminde bilgilendirilen veli oranını % 70'e çıkarmak.

Performans Hedefi 2. 2016-2017 döneminde bilgilendirilen veli oranını % 80'e çıkarmak.

Performans Hedefi 3. 2017-2018 döneminde bilgilendirilen veli oranını % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi 4. 2018-2019 döneminde bilgilendirilen veli oranını % 100'e çıkarmak.

Faaliyetler:

- 4- Velilerle görüşme plan ve programının yapılması.
- 5- Velilerin; anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirilmesi(seminer, görüşme...)
- 6- Öğrenciyi tanıma teknikleri çalışmalarını yaparak elde edilen bilgilerin velilerle paylaşılması,
- 7- Velilerin okuma-yazma düzeylerini arttıracak kursların-çalışmaların yapılması,
- 8- Sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla velilerin Baba Destek Eğitimi Projesine (Badep) katılımlarının sağlanması,

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Okul-veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek için çalışmalar yürütülecektir. Bunun için velilerle yapılan görüşmeler planlı ve programlı olacaktır. Veliler; anne-baba sorumlulukları ve çocuklarının gelişim aşamaları konularında bilinçlendirilecek (seminer, görüşme... gibi), öğrenciyi tanıma teknikleri çalışmalarında elde edilen bilgiler kendileriyle paylaşılacaktır. Ayrıca “Baba Destek Eğitim Projesi” gönüllü öğretmenimiz tarafından yürütülecek, projeye devamlılık sağlanacaktır. Velilerin okuma-yazma düzeylerini arttırmak için kurslar da açılacaktır.(Ana Kız Okuldayız Kampanyası... gibi)

b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 6: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, okul çevresini düzenleyerek daha iyiye ulaştırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun ders, laboratuvar ve teknolojik araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar zamanında karşılamak.

PG 6.1.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı

PG 6.1.2. İhtiyaçların karşılanma oranı.

PG 6.1.3. Tedarik edilen malzeme sayıları.

PG 6.1.4. Tedarik edilen eğitim materyali sayısı.

Faaliyetler:

- 1- Her dönem okulumuzun ders, laboratuvar ve teknolojik araç-gereçleri ile donatım malzemesi ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- 2- Tespit edilen ihtiyaçları karşılanma imkânlarına göre sıralandırılması,
- 3- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle gereken yazışmaların yapılması,
- 4- Okulumuzun maddi imkânların yetmediği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün karşılayamadığı araç-gereçleri temin etmek için özel sektör kuruluşlarıyla e-mail bağlantısının kurulması,
- 5- Fen laboratuvarının kullanımıyla ilgili aylık faaliyet planının yapılması,

Stratejik Hedef 6.2: Okul bahçesinin daha güvenli ve güzel olması için çalışmalar yapmak.

Faaliyetler:

- 1- Okul bahçesinin daha güvenli ve güzel olması için yapılacakların belirlenmesi,
- 2- Yapılacak çalışmaların maddi imkânlar ölçüsünde sıralandırılması,
- 3- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişime geçilmesi,
- 4- Öğrencilerin okul bahçe alanını güvenli kullanabilecekleri şekilde düzenlenmesi,
- 5- Okul bahçesinde oyun oynama kurallarının oluşturulması ve öğrencilere anlatılması,
- 6- Okul bahçesine yapılacak çalışmalarda öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşlerinin alınması,
- 7- Bahçemize yapılacak çalışmalarda öğrencilerimizden ve velilerimizden destek istenmesi,

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Her dönem okulumuzun ders, laboratuvar ve teknolojik araç-gereçleri ile donatım malzemesi ihtiyaçları tespit edilecek, eksik olan malzemelerin karşılanması için, İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gereken yazışmalar yapılacak, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün karşılayamadığı araç-gereçlerin temini için özel sektör kurumlarıyla e-mail bağlantısı kurulacaktır.

Okul bahçesinin daha güvenli ve güzel olması için nelerinin yapılması gerektiği paydaşlarla yapılacak görüşmeler sonucunda belirlenecek, yapılması plânlanan çalışmalar maddi imkânlar ölçüsüne göre sıralanacak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişime geçilerek araç-gereçlerin temini sağlanmaya çalışılacaktır.

c) Ar - Ge

Stratejik Amaç 7: Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim) projeler geliştirmek, plan sonunda en az 7 proje üretecek sayıya ulaşmak.

Performans Hedefi 1. 2015 -2016 yılında 2 proje geliştirmek.

Performans Hedefi 2. 2016 -2017 yılında 3 proje geliştirmek.

Performans Hedefi 3. 2017 -2018 yılında 5 proje geliştirmek.

Performans Hedefi 4. 2018 -2019 yılında 7 proje geliştirmek.

PG 7.1.1. İlköğretimde başvuru için hazırlanan proje sayısı.

PG 7.1.2. İlköğretimde ilden onay alan proje sayısı.

PG 7.1.3. İlköğretimde bölgeden onay alan proje sayısı.

PG 7.1.4. İlköğretimde sergiye çağrılan proje sayısı.

PG 7.1.5. İlköğretimde finale kalan proje sayısı.

Faaliyetler:

- 1- Proje hazırlamanın koşulları ve aşamalarıyla ilgili seminer ve çalışmalara öğretmenlerin katılımını sağlamak ve öğretmenleri bilgilendirmek.
- 2- Projelerin nasıl hazırlanacağı konusunda öğrencilere bilgi vermek,
- 3- Proje üretmede istekli olan öğrencileri tespit etmek,
- 4- Proje araştırma ve üretme gurubunu oluşturmak,
- 5- Ulusal ve yerel projelere katılma tarih ve koşullarını yakından takip etmek,

Stratejik Hedef 7.2: 2019'a kadar Comenius Programlarında 1 proje gerçekleştirmek.

PG 14.3.1. Comenius Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.

PG 14.3.2. Comenius Programlarında kabul edilen proje sayısı.

Faaliyetler:

- 1- Hayat Boyu Öğrenme (LLP) Programı hakkında bilgilendirmenin yapılması,
- 2- Comenius Programları hakkında öğretmenlerimizin bilgilendirilmesi,
- 3- Projeye katılım şartlarının incelenmesi, değerlendirilmesi,
- 4- Proje hazırlama ekibinin kurulması,
- 5- Projenin tanıtımı için gereken bağlantıların kurulması için çalışılması,
- 6- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Ar-Ge birimindeki ilgili uzmanlardan gerekli desteğin sağlanması.

AR-GE

Stratejik planımızın verimli bir şekilde uygulanabilmesi için oluşturulan gruplarla iş birliği içinde olunacak, periyodik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Öğrencilerin çeşitli alanlarda başarılarını ölçmek ve proje geliştirme becerilerini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır. Eğitim - öğretimde akademik başarıyı artırmak için kurulan komisyonların çalışmaları etkili bir şekilde yürütülecek ve elde edilen sonuçlar AR-GE çalışanları ile tartışılacaktır. AR-GE çalışmaları bünyesinde yürütülen diğer projelerde en üst düzeyde başarının elde edilmesi için çalışılacaktır. (Bu Benim Eserim Projesi, Umutlar Okulda Ceviz ve Bademle Yeşersin projesi... gibi)

Proje hazırlamanın koşulları ve aşamalarıyla ilgili seminer ve çalışmalara öğretmenlerin katılımı sağlanacak, bu konuda öğretmenler bilgilendirilecektir. Kurulacak olan proje hazırlama ekibi, projelerin nasıl hazırlanacağı konusunda öğrencilere bilgi verilecek, proje üretmede istekli olan öğrencileri tespit edecektir. Bu öğrencilerden proje araştırma ve üretme gurubu oluşturulacaktır. Ulusal ve yerel projelere katılma tarih ve koşulları yakından takip edilecek, 2015-2016 eğitim-öğretim yılından başlanarak her sınıfta 1 süreli yayın (Bilim Çocuk... gibi) aboneliği olması için gayret gösterilecektir.

Öğretmenlerimiz Hayat Boyu Öğrenme (LLP) Programı hakkında bilgilendirilecek, ayrıca kendilerine Comenius Programları hakkında detaylı bilgiler verilecektir. Bu çalışmalar için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Ar-Ge birimindeki ilgili uzmanlardan gerekli destekler alınacaktır. Plân dönemi sonuna kadar bir projenin üretilmesi ve bu projenin tanıtımı için gereken bağlantıların kurulması da hedeflenmektedir.

Tema 3

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK

- a) Güvenli ve Özel Eğitim Ortamları
- b) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

a) Güvenli ve Özel Eğitim Ortamları

Stratejik Amaç 8: Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak, okulumuzdaki tüm bireylere ulaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1: Plan süresince, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin erişimini sağlamak.

Performans Hedefi 1. 2015 -2016 yılında öğrencilerin % 40'ına bireysel hizmet sunmak.

Performans Hedefi 2. 2016 -2017 yılında öğrencilerin % 60'ına bireysel hizmet sunmak.

Performans Hedefi 3. 2017 -2018 yılında öğrencilerin % 80'ine bireysel hizmet sunmak.

Performans Hedefi 4. 2018 -2019 yılında öğrencilerin % 100'üne bireysel hizmet sunmak.

P.G 8.1.1. Rehberlik hizmetlerinin türüne göre rehberlik hizmetinden yararlananların oranı.

PG 8.1.2. Kaynaştırma kapsamındaki öğrenci sayısı.

PG 8.1.3. Öğrencilere verilen seminer konu sayısı.

PG 8.1.4.Seminerlere katılan öğrenci sayısı.

Faaliyetler:

- 1- Bireyi tanıma tekniklerinin her yıl dönem başında öğrencilere uygulanması,
- 2- Tanıma tekniklerinde elde edilen verilere göre psikolojik danışma hizmetinden öncelikle faydalanacak öğrencilerin tespit edilmesi,
- 3- Öğretmenlerin; öğrenci davranışlarıyla ilgili anekdot tutması,
- 4- Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencilere daha kaliteli hizmetin sunulması.
- 5- Plan süresince her yıl öğrencilerimize şiddet, aile, kişisel gelişim konularında rehberlik amaçlı seminerlerin düzenlenmesi.
- 6- Çeşitli meslek grubunda çalışan kişilerin okulumuzda meslek tanıtımı amacıyla seminer vermelerinin sağlanması.

Stratejik Amaç 9. Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 9.1 Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans gösteren öğrencilerin her ay % 2'sinin bir yıl içinde öğrencilerin % 20'sinin ödüllendirilmesini sağlamak.

PG 9.1.1. Okulda yaşanan yıllık olay sayısı.

PG 9.1.2. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik/toplantı/seminer sayısı.

PG 9.1.3. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılımcı sayısı.

Faaliyetler:

- 1- Sınıf rehber öğretmenlerinin ve nöbetçi öğretmenlerin örnek davranış sergileyen öğrencileri tespit etmesi,

- 2- Örnek davranış gösteren öğrencilerin okul törenlerinde, sınıflarında onurlandırılması,
- 3- Okulun her ay örnek öğrencilerini gösteren panoların okul katlarına asılması, bu panoların düzenli olarak yenilenmesi,
- 4- Okulun imkânları dâhilinde örnek davranış gösteren öğrencilere hediyelerin, verilmesi.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin katılımını sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak hedeflenmektedir. Eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına, kendilerini gerçekleştirmelerine ve geliştirmelerine yöneliktir. Okulumuzda öğrencilere verilen özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu esaslar doğrultusunda sunulacaktır.

Özel eğitim görmeleri gereken öğrencilerden kaynaştırma eğitimine tabi tutulanların eğitimde maksimum ilerleme sağlamaları için yapılması gerekenler öncelik sırasına konulacak, kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencilere daha kaliteli hizmeti sunmak için Rehberlik Araştırma Merkeziyle ortak çalışmalar da sürdürülecektir.

Okulumuz kayıt alanı içinde bulunan ancak kaydı bulunmayan öğrencilerin okula kaydının yapılması için velileri ikna edilmeye çalışılacak, okullulaşmanın önemi ve devamlılığı konularında toplantılar, konferanslar ve diğer çalışmalar sürekli olarak yapılacaktır. Okulu terk etmeye meyilli öğrenciler önceden tespit edilerek öğretmen, idare ve Okul Aile Birliği aracılığıyla ikna etme çalışmaları yürütülecek, manevi destek sağlanacaktır. Kızların okullulaşmasına, okula devamlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar da ayrıca yürütülecektir.

İlköğretim dördüncü sınıftan itibaren mesleki rehberlik hizmetlerinin sunulmasına ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimde bir alana/bölüme yerleştirilmeleri konusunda destek olunacaktır.

Bireyi tanıma teknikleri her yıl dönem başında öğrencilere uygulanacak, öğrenci davranışlarıyla ilgili öğretmenlerin anekdot tutmaları istenecektir. Tanıma tekniklerinde elde edilen verilere göre psikolojik danışma hizmetinden öncelikle faydalanacak öğrenciler tespit edilecek ve bu öğrencilere yönelik destek çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca plan süresince her yıl öğrencilerimize şiddet, aile, kişisel gelişim konularında rehberlik amaçlı seminerler de düzenlenecektir.

Sınıf rehber öğretmenleri ile nöbetçi öğretmenlerden örnek davranış sergileyen öğrencileri tespit etmeleri istenilecek, örnek davranış gösteren öğrenciler okul törenlerinde veya sınıflarında onurlandırılacaktır. Ayrıca her ay örnek davranış gösteren öğrenci isimlerini gösteren panolar okul katlarına asılacak, bu panolar düzenli olarak yenilenecektir. Okulun imkânları dâhilinde örnek davranış gösteren öğrencilere hediyeler verilecektir.

b) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 10: Öğrencilerimizin sosyal alanda da başarılı bir insan olabilmeleri için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 10.1 Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2015-2019 yılı sonunda öğrencilerin toplamda % 3'ünün dereceye girmesini sağlamak.

Performans Hedefi 1. 2015 -2016 yılında 5 öğrencinin dereceye girmesini sağlamak.

Performans Hedefi 2. 2016 -2017 yılında 9 öğrencinin dereceye girmesini sağlamak.

Performans Hedefi 3. 2017 -2018 yılında 11 öğrencinin dereceye girmesini sağlamak.

Performans Hedefi 4. 2018 -2019 yılında 15 öğrencinin dereceye girmesini sağlamak.

Faaliyetler:

- 1- Öğrencilerin yarışmalara ve projelere katılımını sağlamak için rehberlik yapmak.
- 2- Yarışma ve projelere katılım şartlarının ve tarihlerini araştırmak, takibini yapmak.
- 3- Sınıf içinde yapılan tiyatro-skeç gibi çalışmaların belirli zamanlarda okul tören alanında da sunumu sağlamak.
- 4- Öğrenciler arasında her dönem bir defa kültür/bilgi yarışmaları düzenlemek.
- 5- Okul Korosunu kurarak, etkinlik kazanımlarını belirli gün ve haftalarda iç paydaşlara sunmak.
- 6- Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıflar arası kitap okuma ve anlatma etkinliklerinin düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 10.2: Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sportif faaliyetler(futbol, basketbol, satranç... vs.) düzenlemek; sportif faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 8 artırmak.

Performans Hedefi 1. 2015 -2016 yılında sportif faaliyetlere katılım düzeyini %2 artırmak.

Performans Hedefi 2. 2016 -2017 yılında sportif faaliyetlere katılım düzeyini %4 artırmak.

Performans Hedefi 3. 2017 -2018 yılında sportif faaliyetlere katılım düzeyini %6 artırmak.

Performans Hedefi 4. 2018 -2019 yılında sportif faaliyetlere katılım düzeyini %8 artırmak.

PG 10.2.1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

PG 10.2.2. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

PG 10.2.3. Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.

Faaliyetler:

- 1- Ferit Melen İlk/Ortaokulu Okulu Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin kurulması,
- 2- Alt yapı çalışmalarının oluşturulmasında Gençlik Spor İl Müdürlüğünden destek alınması,
- 3- Okul bahçesinin öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,
- 4- Çalışmalar için gerekli olan malzemelerin temini için kulüplerden destek istenmesi,
- 5- Elde edilen dereceler sonucunda öğrencilerin onurlandırılması,

b) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Sanat ve spor etkinliklerinin öğrencilerin gelişiminde önemli bir rolü vardır. Bu amaçla Görsel Sanatlar, Müzik, Teknoloji ve Tasarım dersleri ile Beden Eğitimi derslerine ayrı bir önem verilecektir.

Öğrencilerin yarışmalara ve projelere katılımını sağlamak için sınıf rehber öğretmenleri öğrencileri bilgilendirecek, cesaretlendirecek, yarışma ve projelere katılım şartlarını ve tarihlerini araştırarak ve yapılan çalışmaların takibini yapıp öğrencilerini bilgilendirecektir. Sınıf içinde yapılan tiyatro-skeç gibi çalışmalardan beğenilenler okul tören alanında öğrencilere ve velilerine sunulacaktır. Ayrıca sınıflar arasında her dönem en az bir defa münazara, bilgi yarışması ve sınıflar arası kitap okuma ve anlatma etkinlikleri düzenlenecektir. Bu çalışmalara paralel olarak sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak için okul korusu kurulacak, belirli gün ve haftalarda koro ve solo şarkılar söylemeleri sağlanacaktır.

Okulumuzda yapılan spor etkinlikleri için Ferit Melen İlk/Ortaokulu Okulu Gençlik ve Spor Kulübü Derneği kurulmuş, bu kulübün alt yapısının oluşması için Gençlik Spor İl Müdürlüğünden destek alınması için girişimlerde bulunulacaktır. Ayrıca okul bahçesinin öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirecek şekilde düzenlenmesi de yapılacaktır.

Kültürel ve sportif çalışmaların çeşitlendirilmesi için yeni faaliyet alanları belirlenecek, çocukların okul dışındaki zamanlarını en etkili şekilde değerlendirmeleri için düzenlemeler yapılacaktır. İhtiyaç duyulan malzemelerin temini için kulüplerle gerekli e-mail bağlantıları öğretmenlerimiz aracılığıyla kurulacaktır. Yapılan yarışmalar sonucunda başarı elde eden öğrenciler her fırsatta onurlandırılacak ve böylelikle diğer öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere ilgileri artacaktır.

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA- 1 EĞİTİM – ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1: Okulumuzun akademik başarısını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1. Sınav sonuçlarına göre Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar Ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liselerine yerleştirilen öğrenci sayısının her yıl arttırılarak 2019 yılı sonunda yerleştirilen öğrenci yüzdesini % 80'lere çıkarmak.
	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak, okul veli işbirliğini geliştirerek öğrenci devamını sağlamak, teknolojinin daha etkin kullanıldığı yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci velileri ile görüşülerek eğitim-öğretim saatleri dışında etüt çalışmalarını yapmak.
		Stratejik Hedef 2.2. 2014 yılında 2,67 olan öğrenci ders başarı ortalamasını 2019 yılına kadar 3,50'ye çıkarmak.
		Stratejik Hedef 2.3: Okulumuzda 2014 yılında 17-21 gün devamsızlık yapan 27 öğrenci sayısını 2019 yılında 16 a düşürmek.
	Stratejik Amaç 3: Okul öncesi eğitimi alan öğrencilerin niteliğini ve devam eden öğrenci sayılarını en üst seviyeye çıkarmak.	Stratejik Hedef 3.1. Okul öncesi eğitimden faydalanamayan çocukların ailelerine ulaşılarak çocuklarını okula göndermeme nedenlerini araştırmak, bu çocukları okul öncesi eğitime yönlendirmek.
Stratejik Amaç 4: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen öğretmenlerin çalıştığı bir okul olmak.	Stratejik Hedef 3.2. Okul öncesi eğitimi alan öğrenci ebeveynlerinin eğitime katılımı sağlayarak okul öncesi eğitimin gerekliliğini benimsetmek.	
		Stratejik Hedef 4.1. Her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim alan öğretmenlerimizin oranını plan sonuna kadar %100 arttırmak.

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA- 2 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 5: Okul-veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	Stratejik Hedef 5.1. Velilerle periyodik görüşme planı ve programı oluşturarak, eğitim yönünden bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını dönem sonuna kadar tüm velilerle yapmak.
		Stratejik Hedef 5.2. Okulumuzda 2014 yılında %50 olan veli memnuniyet oranını 2019 yılına kadar %90 'e çıkarmak.
		Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun ders, laboratuvar ve teknolojik araç gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar zamanında karşılamak.
		Stratejik Hedef 6.2: Okul bahçesinin daha güvenli ve güzel olması için çalışmalar yapmak.
		Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim) projeler geliştirmek, plan sonunda en az 7 proje üretecek sayıya ulaşmak.
		Stratejik Hedef 7.2. 2019'a kadar Comenius Programlarında 1 proje gerçekleştirmek
		Stratejik Amaç 6: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, okul çevresini düzenleyerek daha iyiye ulaştırmak.
	Stratejik Amaç 7: Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasına katkı sağlamak.	

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA- 3 REHBERLİK HİZMETLERİ ve OKUL KÜLTÜRÜ	<p>Stratejik Amaç 8: Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak, okulumuzdaki tüm bireylere ulaşmasını sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 8.1: Plan süresince, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin erişimini sağlamak.</p>
	<p>Stratejik Amaç 9: Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 9.1 Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans gösteren öğrencilerin her ay % 2'sinin bir yıl içinde öğrencilerin % 20'sinin ödüllendirilmesini sağlamak.</p>
	<p>Stratejik Amaç 10: Öğrencilerimizin sosyal alanda da başarılı bir insan olabilmeleri için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 10.1 Kültürel (şiiir, kompozisyon, resim, tiyatro vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2015-2019 yılı sonunda öğrencilerin toplamda % 3'ünün dereceye girmesini sağlamak</p> <p>Stratejik Hedef 10.2. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sportif faaliyetler(futbol, basketbol, satranç... vs.) düzenlemek; sportif faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 8 arttırmak.</p>

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU ÖĞRETMENLER
TEMA - 1 EĞİTİM – ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1: Okulumuzun akademik başarısını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1: Sınav sonuçlarına göre Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar Ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liselerine yerleştirilen öğrenci sayısının her yıl arttırılarak 2019 yılı sonunda yerleştirilen öğrenci yüzdesini %80'lere çıkartmak.	<i>Branş Öğretmenleri Hakan ARSLAN (Rehber Öğretmen)</i>
	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak, okul veli işbirliğini geliştirerek öğrenci devamını sağlamak, teknolojinin daha etkin kullanılacağı yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzun 2014 yılında 2,67 olan Yıllık Başarı Puan ortalamasını 2019 yılına kadar 3,67'e çıkartmak. Stratejik Hedef 2.2: Öğrenci velileri ile görüşülerek eğitim-öğretim saatleri dışında etüt çalışmalarını yapmak.	<i>Zümre Başkanları Öncülüğünde Tüm Öğretmenler Hakan ARSLAN (Rehber Öğretmen)</i> <i>Md. Yrd. Metin BERGE Branş Öğretmenleri</i>
	Stratejik Amaç 3: Okul öncesi eğitimi alan öğrencilerin, niteliğini ve devam eden öğrenci sayılarını en üst seviyeye çıkartmak.	Stratejik Hedef 2.3: Okulumuzda 2014 yılında 17-21 gün devamsızlık yapan 27 öğrenci sayısını 2019 yılında 16 a düşürmek.	<i>Okul İdaresi Tüm Öğretmenler</i>
	Stratejik Amaç 4: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen öğretmenlerin çalıştığı bir okul olmak.	Stratejik Hedef 3.1: Okul öncesi eğitimden faydalanamayan çocukların ailelerine ulaşılarak çocuklarını okula göndermeme nedenlerini araştırmak, bu çocukları okul öncesi eğitime yönlendirmek. Stratejik Hedef 3.2: Okul öncesi eğitimi alan öğrenci ebeveynlerinin eğitime katılımını sağlayarak okul öncesi eğitimin gerekliliğini benimsetmek.	<i>Ana Sınıfı Öğretmenleri Md. Yrd. Harun KUTLU</i> <i>Ana Sınıfı Öğretmenleri Hakan ARSLAN (Rehber Öğretmen)</i>
		Stratejik Hedef 4.1: Her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim alan öğretmenlerimizin oranını plan sonuna kadar %100 arttırmak.	<i>Ayhan YÜCEL Ahmet KAFADAR Çekirir ÇİÇEK</i>

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU ÖĞRETMENLER
TEMA - 2 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	a) Okul-Veli İşbirliği Stratejik Amaç 5: Okul-veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	Stratejik Hedef 5.1: Velilerle periyodik görüşme planı ve programı oluşturarak, eğitim yönünden bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını dönem sonuna kadar tüm velilerle yapmak.	Md. Yrd. Metin BERGE Hakan ARSLAN (Rehber Öğretmen) Suzan ARAT- Havva KELEK Hülya DEMİR – Zeki YÜKSEK
	b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç 6: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, okul çevresini düzenleyerek daha iyiye ulaştırmak.	Stratejik Hedef 5.2: Okulumuzda 2014 yılında %50 olan veli memnuniyet oranını 2019 yılına kadar %90'a çıkarmak.	Hakan ARSLAN (Rehber Öğretmen) Levent BAYRAKTYAR Fehmi KUŞMAN – Bülent SOYSAL
	a) Okul-Veli İşbirliği (Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi) Ar-Ge	Stratejik Hedef 6.1: Okulumuzun ders, laboratuvar ve teknolojik araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar zamanında karşılamak.	İbrahim YILMAZ – İsmail ARAS Mehmet ŞEN – Mahmut KAFADAR M.Nuri SİYAHTAŞ
		Stratejik Hedef 6.2: Okul bahçesinin daha güvenli ve güzel olması için çalışmalar yapmak.	Cumali SOYALP – Oğuzhan A Hatice ERTAŞ H.Çağrı ŞENARAS Aytaç BÜYÜKİKİZ – Erkan BITİK
	c) Ar-Ge Stratejik Amaç 7: Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasına katkı sağlamak.	Stratejik Hedef 7.1: Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim) projeler geliştirmek, plan sonunda en az 7 proje üretmek.	Md. Yrd. NURULLAH AYRAÇ Nurullah AKBAŞ – Fatma ÖZGÜL Mahmut ERKOL – Zeki YÜKSEK Bülent SOYSAL – M.Nuri SİYAHTAŞ İlknur BEDİR- Songül BAYAR Teknoloji ve Tasarım Öğretmenleri
		Stratejik Hedef 7.2: 2019'a kadar Comenius Programlarında 1 proje gerçekleştirilmek.	Müd. Yrd. Metin BERGE Ahmet KAFADAR Aşkın ÇİFTÇİ Gamze NAHAR

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU ÖĞRETMENLER
TEMA-3 REHBERLİK HİZMETLERİ VE OKUL KÜLTÜRÜ a)Güvenli ve Özel Eğitim Ortamları b) Sosyal Kültürel ve Sportif Faliyetler		Stratejik hedef8.1: Plan süresince,psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin erişimini sağlamak.st	Hakan ARSLAN Rehber Öğretmen Melike GÜNAY Rehber Öğretmen Harun KUTLU Mdr Yard.
	Stratejik Amaç 9: Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.	Stratejik hedef 9.1: Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans gösteren öğrencilerin her ay %2sinin bir yıl içinde öğrencilerin %20sinin ödüllendirilmesini sağlamak.	Nurullah AYKAÇ Mdr Yrd. Levent BAYRAKTAR Sosyal Bil. Öğr Ayhan YÜCEL Sınıf Öğr.
	Sosyal Kültürel Ve Sportif Faliyetler	Stratejik hedef10.1: Kültürel (şiir,kompozisyon,resim,tiyatro vb.)yarışmaların tümüne katılmak ve2010-2014 yılı sonunda öğrencilerin toplamda %'ünün dereceye girmesini sağlamak	H. Çağrı ŞENARAS Türkçe Öğr. Erkan BİTİK Görsel Sanatlar Öğr Nurullah AYKAÇ Mdr Yrd.
	Stratejik Amaç 10: Öğrencilerimizin sosyal alanda da başarılı bir insan olabilmeleri için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak	Stratejik hedef10.2: Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sportif faaliyetler (futbol,basketbol,satranç... vs.) düzenlemek ; sportif faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca %8 arttırmak.	

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimi alan öğrencilerin niteliğini ve devam eden öğrenci sayılarını en üst seviyeye çıkarmak.	Stratejik Hedef 1.1. Okul öncesi eğitimi alan öğrenci ebeveynlerinin eğitime katılımını sağlayarak okul öncesi eğitimin gerekliliğini benimsetmek
TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 2: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen öğretmenlerin çalıştığı bir okul olmak.	Stratejik Hedef 2.1. Her yıl en az iki farklı konuda hizmetçi eğitim alan öğretmenlerimizin oranını plan sonuna kadar %100 artırmak.
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3: Okul-veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda 2015 yılında %60 olan veli memnuniyet oranını 2019 yılına kadar %90 'a çıkarmak. (5 yıllık)
		Stratejik Hedef 3.2. Velilerle periyodik görüşme planı ve programı oluşturarak, eğitim yönünden bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını dönem sonuna kadar tüm velilerle yapmak. (5 yıllık)
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç4: Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, okul çevresini düzenleyerek daha iyiye ulaştırmak.	Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzun ders, laboratuvar ve teknolojik araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar zamanında karşılamak.
		Stratejik Hedef 4.2: Okul bahçesinin daha güvenli ve güzel olması için çalışmalar yapmak.

FERİT MELEN İLK/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 5: Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasına katkı sağlamak.	Stratejik Hedef 5.1. Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek (Bu Benim Eserim) projeler geliştirmek, plan sonunda en az 10 proje üretecek sayıya ulaşmak.
		Stratejik Hedef 5.2. 2019'a kadar Comenius Programlarında 1 proje gerçekleştirmek.
TEMA 3: ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	Stratejik Amaç 6: Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak, okulumuzdaki tüm bireylere ulaşmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 6.1: Plan süresince, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin erişimini sağlamak.
TEMA 3: ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	Stratejik Amaç 7. Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.	Stratejik Hedef 7.1 Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans gösteren öğrencilerin her ay % 2'sinin bir yıl içinde öğrencilerin % 20'sinin ödüllendirilmesini sağlamak.
TEMA 3: ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	Stratejik Amaç 8: Öğrencilerimizin sosyal alanda da başarılı bir insan olabilmeleri için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	<p>Stratejik Hedef 8.1 Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2014-2019 yılı sonunda öğrencilerin toplamda % 3'ünün dereceye girmesini sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 8.2. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sportif faaliyetler(futbol, basketbol, satranç... vs.) düzenlemek; sportif faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 8 artırmak..</p>



10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

11. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okullar/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

FERİT MELEN İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ferit Melen İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ferit Melen İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Doğan NURSES	Okul Müdürü	
2	Metin BERGE	Müdür Yardımcısı	
3	Nurullah AYKAÇ	Müdür Yardımcısı	
4	Şahin DAVRAN	Müdür Yardımcısı	
5	Harun KUTLU	Müdür Yardımcısı	

01/01/2015
Doğan NURSES
Okul Müdürü